

معهد منسج القرآن للتخفيظ والدراس الإسلامية

PESANTREN TAHFIZH AL-QUR'AN TERPADU  
MADINATUL QUR'AN



YAYASAN  
MADINATUL QUR'AN



# Laporan Tahunan Yayasan Madinatul Qur'an Depok Tahun 2025

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah *Subhanahu wa Ta'ala*, yang telah memberikan rahmat dan kemudahan kepada Yayasan Madinatul Qur'an Depok dalam menjalankan berbagai program dan kegiatan dalam beberapa tahun terakhir, terutama sepanjang tahun 2024-2025. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada Rasulullah Muhammad *Shallallahu 'Alaihi Wasallam*, beserta keluarga, sahabat, dan para pengikutnya hingga akhir zaman.

Laporan tahunan ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas amanah yang telah diberikan kepada Yayasan Madinatul Qur'an Depok dalam menjalankan berbagai program dakwah, pendidikan, sosial, dan kemanusiaan. Laporan ini juga menjadi refleksi atas pencapaian yang telah diraih, tantangan yang dihadapi, serta evaluasi untuk peningkatan program ke depan.

Tahun 2025 menjadi tahun penuh tantangan dan peluang bagi yayasan dalam memperkuat misi mencetak generasi Qur'ani yang berakhlak mulia dan berkontribusi positif bagi masyarakat. Berbagai program telah kami laksanakan, mulai dari pendidikan Al-Qur'an, pemberdayaan santri, santunan sosial, hingga pengembangan infrastruktur pendidikan. Semua ini tidak terlepas dari dukungan para donatur, mitra, serta seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam keberlangsungan yayasan.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung perjalanan Yayasan Madinatul Qur'an Depok selama ini. Semoga Allah *Subhanahu wa Ta'ala* membalas segala kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda.

Akhir kata, kami berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai perjalanan yayasan sepanjang tahun 2024-2025 serta menjadi motivasi bagi kita semua untuk terus berkontribusi dalam perjuangan menegakkan nilai-nilai Al-Qur'an di tengah masyarakat.

Depok, 20 Maret 2025/20 Ramadhan 1446 H



Ketua Yayasan Madinatul Qur'an Depok  
**KH. Dr. Sholihien Hadziq, M.PI**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>2</b>
<b>BAB 1 PROFIL YAYASAN.....</b>	<b>6</b>
<b>A. Legalitas Yayasan .....</b>	<b>7</b>
<b>B. Fokus Yayasan .....</b>	<b>7</b>
<b>C. Pendiri.....</b>	<b>8</b>
<b>D. Visi dan Misi.....</b>	<b>8</b>
<b>E. Struktur Organisasi.....</b>	<b>9</b>
<b>BAB 2 KINERJA UNIT-UNIT .....</b>	<b>11</b>
<b>A. SMP Tahfizh Qur'an Terpadu Madinatul Qur'an.....</b>	<b>12</b>
1. Profil SMP TQT Madinatul Qur'an .....	12
2. Data Staff Administrasi SMP TQT Madinatul Qur'an.....	12
3. Data Guru SMP TQT Madinatul Qur'an.....	12
4. Data Santri SMP TQT Madinatul Qur'an .....	13
5. Data Program dan Aktivitas SMP TQT Madinatul Qur'an.....	13
6. Prestasi Siswa .....	18
7. Laporan Keuangan .....	19
<b>B. SMA Tahfizh Qur'an Terpadu (TQT) Madinatul Qur'an Depok .....</b>	<b>22</b>
1. Profil SMA TQT Madinatul Qur'an Depok.....	22
2. Data Staff SMA TQT Madinatul Qur'an Depok .....	22
3. Data Guru SMA TQT Madinatul Qur'an Depok.....	22
4. Praktik Kinerja Kepala Sekolah .....	23
5. Data Satuan Pendidikan – Guru.....	23
6. Data Satuan Pendidikan – Tenaga Kependidikan .....	23
7. Data Santri SMA TQT Madinatul Qur'an Depok.....	24
8. Rapor Pendidikan 2024 .....	24
9. Program Prioritas Sekolah.....	24
10. Deskripsi Hasil Supervisi.....	25
11. Pengembangan Kompetensi Program Sekolah .....	25
12. Dokumentasi Kegiatan & Program SMA TQT Madinatul Qur'an Depok.....	25
13. Profil Lulusan SMA TQT Madinatul Qur'an .....	26
14. Prestasi Siswa .....	27
15. Laporan Keuangan .....	27

<b>C. Unit Penjamin Mutu Lulusan (PML)</b> .....	29
1. Profil Organisasi .....	29
2. Bimbingan Lulus Seleksi PTN .....	29
3. Kegiatan Bimbingan .....	30
4. Materi Bimbingan .....	30
5. SNBP & SNBT SMA MQ.....	30
6. Tracer Study.....	31
<b>D. Unit Kepesantrenan Putra</b> .....	35
1. Profil Unit .....	35
2. Data Musyrif Kepesantrenan.....	35
3. Data Musyrif Kepesantrenan.....	35
4. Data Santri Putra .....	36
5. Program-Program Tahfizh .....	36
6. Program-Program Pengasuhan .....	37
7. Program-Program Pengasuhan .....	38
8. Program Pendukung.....	39
9. Prestasi Santri .....	40
<b>E. Unit Kepesantrenan Putri</b> .....	41
1. Profil Unit .....	41
2. Struktur Organisasi .....	41
3. Data Santri.....	42
4. Aktivitas dan Kegiatan .....	42
5. Prestasi Santri .....	43
6. Fasilitas .....	44
7. Laporan Keuangan .....	44
<b>F. Unit MQ-Mart</b> .....	45
1. Team eMQi Mart .....	45
2. Pengembangan Kartu Jajan Santri.....	45
3. Infaq Digital.....	46
4. Laporan Keuangan .....	46
<b>G. Unit Sarana dan Prasarana (SARPRAS)</b> .....	47
1. Profil Sarpras .....	47
2. Divisi.....	47
3. Inventaris Yayasan .....	48
4. Inventaris Unit Humas .....	49
5. Inventaris Dapur .....	49

6.	<b>Inventaris Unit Masjid</b> .....	50
7.	<b>Inventaris Divisi Security</b> .....	50
8.	<b>Maintenance</b> .....	50
9.	<b>Laporan Keuangan</b> .....	51
<b>H.</b>	<b>Ma'had Madinatul Qur'an Depok (Kampus Mekah)</b> .....	52
1.	<b>Profil</b> .....	52
2.	<b>Visi dan Misi</b> .....	52
3.	<b>Struktur Organisasi</b> .....	52
4.	<b>Program Unggulan</b> .....	53
5.	<b>Data Sarana Prasarana</b> .....	53
6.	<b>Data Mahasantri Aktif</b> .....	54
7.	<b>Data Mahasantri Pengabdian</b> .....	54
8.	<b>Data Mahasantriwati Aktif</b> .....	55
9.	<b>Data Mahasantriwati Pengabdian</b> .....	55
10.	<b>Aktivitas</b> .....	55
11.	<b>Laporan Keuangan</b> .....	57
<b>I.</b>	<b>Ma'had Rafifah Andalusia MQ Sentul</b> .....	58
1.	<b>Profil</b> .....	58
2.	<b>Struktur Organisasi</b> .....	58
3.	<b>Program Unggulan</b> .....	58
4.	<b>Halaqoh Pemutqinan</b> .....	59
5.	<b>SOP Wisuda</b> .....	59
6.	<b>SOP Dirosah</b> .....	59
7.	<b>Aktivitas dan Dokumentasi</b> .....	60
8.	<b>Laporan Keuangan</b> .....	61
<b>J.</b>	<b>Unit Markaz Dirosah Qur'an</b> .....	62
1.	<b>Profil Lembaga</b> .....	62
2.	<b>Visi dan Misi</b> .....	62
3.	<b>Unit Lokasi Markaz Dirosah Qur'an</b> .....	63
4.	<b>Data Pengajar</b> .....	63
5.	<b>Data Murid</b> .....	64
6.	<b>Data Prestasi Murid</b> .....	64
7.	<b>Data Fasilitas</b> .....	64
8.	<b>Aktivitas &amp; Kegiatan</b> .....	65
9.	<b>Laporan Keuangan</b> .....	65

<b>K.</b>	<b>Bidang Pembinaan Madinatul Qur'an .....</b>	<b>66</b>
1.	<b>Struktur Administrasi .....</b>	<b>66</b>
2.	<b>Visi dan Misi .....</b>	<b>66</b>
3.	<b>Data Guru .....</b>	<b>66</b>
4.	<b>Data Santri.....</b>	<b>67</b>
5.	<b>Data Grup UPA Guru &amp; Karyawan TQT Madinatul Qur'an .....</b>	<b>67</b>
6.	<b>Aktivitas &amp; Kegiatan .....</b>	<b>68</b>
<b>L.</b>	<b>Bidang HUMAS Madinatul Qur'an Depok.....</b>	<b>69</b>
1.	<b>Profil Lembaga.....</b>	<b>69</b>
2.	<b>Visi dan Misi.....</b>	<b>69</b>
3.	<b>Struktur Organisasi.....</b>	<b>70</b>
4.	<b>Deskripsi Pekerjaan.....</b>	<b>70</b>
5.	<b>Program-Program.....</b>	<b>72</b>
6.	<b>Laporan Kinerja .....</b>	<b>75</b>
7.	<b>Dokumentasi Kegiatan .....</b>	<b>78</b>
8.	<b>Laporan Keuangan .....</b>	<b>79</b>
<b>BAB 3 LAPORAN KEUANGAN YAYASAN.....</b>		<b>80</b>
<b>LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF.....</b>		<b>81</b>
<b>KATA PENUTUP.....</b>		<b>82</b>

PEKABUPATEN DEPOK  
JAWA BARAT  
PESANTREN TAHEZH AL-QURAN TERPADU  
MADINATUL QUR'AN

YAYASAN  
MADINATUL QUR'AN

**PROFIL YAYASAN  
MADINATUL QUR'AN DEPOK**





# MADINATUL QUR'AN DEPOK

Jl. Al-Hidayah No.20, RT 05 RW 02. Kel. Jatimulya, Kec. Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat

**Akte Notaris Pendirian** : Titiek Soebekti SH, No. 02 Tanggal 17 April 2009

**SK Menkumham RI** : AHU-2469.AH.01.04.TH.2009

**Akte Notaris Pembaharuan** : Julisetyani ewowati, S.H., M.Kn. No. 21 Tanggal 28 Oktober 2022

**SK Menkumham RI** : AHU-0033590.AH.01.12. Tahun 2022 Tanggal 31 Oktober 2022

## A. Legalitas Yayasan

Yayasan Madinatul Qur'an (YMQ) Depok adalah lembaga pendidikan Islam yang berfokus pada pembinaan generasi Qur'ani melalui program tahfizh Al-Qur'an. Yayasan ini didirikan pada tahun 2009 oleh sebelas pendiri dengan latar belakang berbeda, yang dimotori oleh KH. Khoirul Muttaqin, Lc, Al-Hafizh (Allahu yarham), alumni LIPIA Jakarta.

KH. Khoirul Muttaqin, Lc, selain seorang hafizh dengan kualitas mutqin dan bersanad, suaranya juga indah, pun beliau menjadi pembina banyak Majelis Taklim di sekitaran ibukota (khususnya). Dan secara rutin selama bulan suci Ramadhan beliau menjadi imam dan penceramah di masjid Al-Ikhlash, Amsterdam, Belanda. Kegiatan ini berjalan lebih dari lima belas tahun.

Melalui akte notaris Titiek Soebekti SH, nomor 02 tanggal 17 April 2009, Yayasan Madinatul Qur'an Depok berdiri berdasarkan SK Menkumham RI: AHU-2469.AH.01.04.TH.2009. Akte tersebut selanjutnya diperbarui pada tahun 2022 melalui akte notaris Julisetyanti Ewowati SH, M.Kn, nomor 21 tanggal 28 Oktober 2022 berdasarkan SK Menkumham RI: AHU-0033590.AH.01.12 tahun 2022 tanggal 31 Oktober 2022.

## B. Fokus Yayasan

Yayasan ini menfokuskan diri pada pembinaan santri dan mahasantri yang diwujudkan dengan perintisan Ma'had Madinatul Qur'an (disebut Kampus Mekah) dan pendirian

lembaga Pendidikan Islam formal yaitu SMP Tahfizh Qur'an Terpadu (TQT) dan SMA TQT (disebut Kampus Madinah).

Kampus Mekah beralamat di Jl. Laut Jawa Raya dan Jl. Pamoras, Kelurahan Abadijaya, Kecamatan Sukmajaya, Kota Depok, Jawa Barat. Sedangkan Kampus Madinah beralamat di Jl. Al-Hidayah No. 20, RT.05/RW.02, Kelurahan Jatimulya, Kecamatan Cilodong, Kota Depok.

Dengan komitmen untuk mencetak generasi yang berkarakter dan visioner, Yayasan Madinatul Qur'an Depok terus berupaya memberikan pendidikan berkualitas yang berlandaskan Al-Qur'an dan As-Sunnah.

### C. Pendiri

Ke-11 orang pendiri Yayasan Madinatul Qur'an Depok tersebut adalah Kyai Khoirul Muttaqin, Lc, Al-Hafizh, Albaini Zuhdi, S.Pd (seorang guru teladan sebuah sekolah negeri di Jakarta), Ali Amril, S.Si, (aktivis KNRP, Komite Nasional untuk Rakyat Palestina), Ir. Arief Surdijanto (pemborong properti), Hendriyadi Chaniago, S.Pd (TU salah satu sekolah Islam terpadu di Depok), Tri Hardiyanto (pegawai swasta), Lutfi, SE (swasta), Dr. Sholihien Hadziq, S.H.I., M.P.I. (guru PAI salah satu sekolah Islam terpadu di Depok), Wardi, S.Pd (guru PAI salah satu sekolah Islam terpadu di Depok), Zainal Muttaqien (staf pengajar salah satu lembaga tahfizh), dan Oktor Winarno, A.Md (guru salah satu sekolah negeri di kota Depok).

### D. Visi dan Misi

#### VISI

Menjadi Lembaga Al-Qur'an terpadu yang menghasilkan Huffazh berjiwa da'iyah, terampil dan professional.

#### MISI

- Mewujudkan Lembaga yang memadukan Al-Qur'an dan Sains.
- Mencetak Dai yang hafal dan faham Al-Qur'an.
- Mendidik pribadi yang mandiri, kreatif, dan prestatif.
- Memberikan Pendidikan Islam secara utuh.
- Mewujudkan suasana Islami di tengah Masyarakat.

## E. Struktur Organisasi

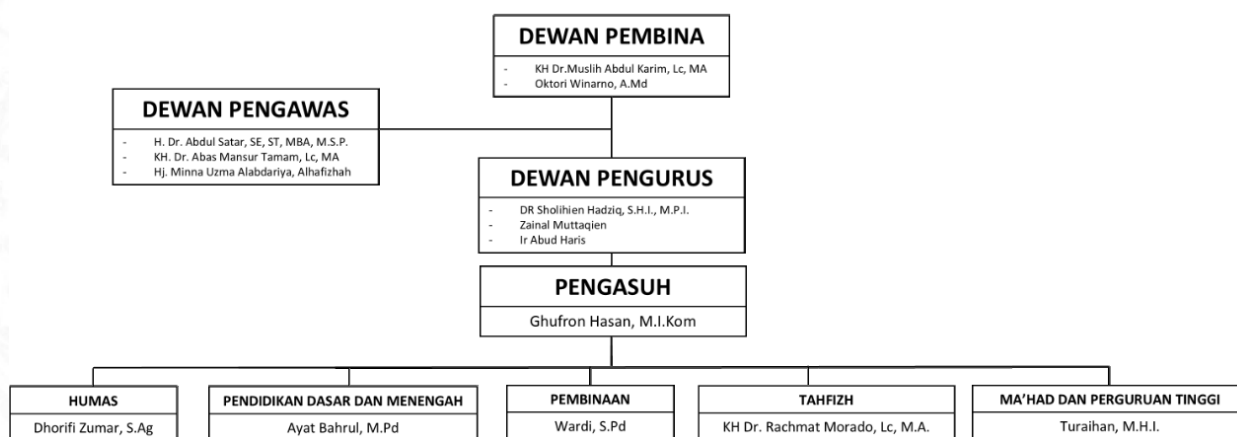
Struktur organisasi Yayasan Madinatul Qur'an (YMQ) Depok terdiri dari Dewan Pembina, Dewan Pengawas dan Dewan Pengurus, yang terdiri dari dari ketua, sekretaris, dan bendahara. Di bawah Dewan Pengurus terdapat Pengasuh.

Pengasuh membawahi lima bidang, yaitu bidang Pendidikan Dasar dan Menengah, bidang Tahfizh, bidang Ma'had dan Perguruan Tinggi, bidang Humas dan bidang Pembinaan. Dua bidang diantaranya, yaitu Pendidikan Dasar dan Menengah dan Ma'had dan Perguruan Tinggi, memiliki divisi/unit di bawahnya.

Unit yang berada di bawah bidang Pendidikan Dasar dan Menengah yaitu SMP Tahfizh Qur'an Terpadu (TQT) MQ, SMA TQT MQ, Pesantren dan Tahfizh (Kepesantrenan Putra dan Putri), Penjamin Mutu Lulusan (PML), Sarana-Prasarana (Sarpras) dan Kerumahtanggaan, serta MQ-Mart.

Sedangkan unit yang berada di bawah bidang Ma'had dan Perguruan Tinggi adalah Ma'had Madinatul Qur'an Depok Timur dan Ma'had Rafifah Andalusia Sentul Kab. Bogor.

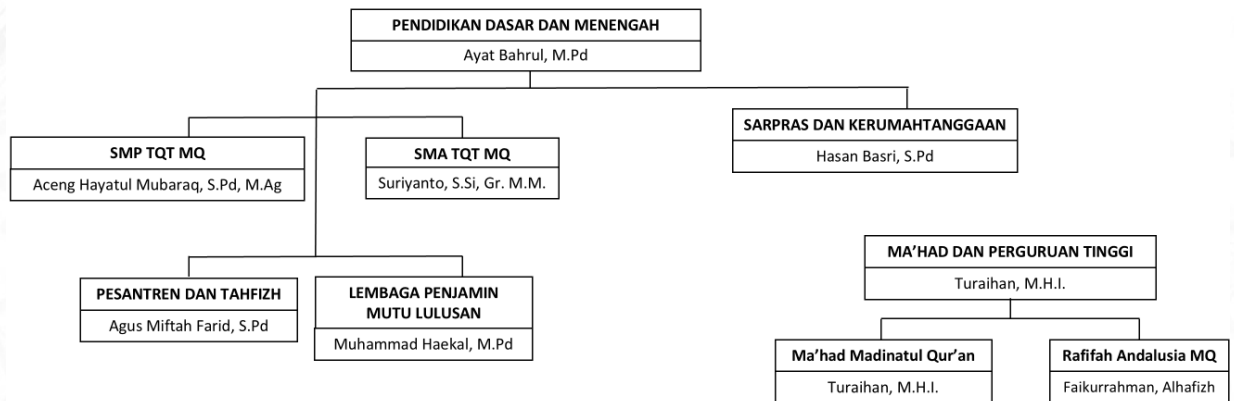
### STRUKTUR YAYASAN MADINATUL QUR'AN DEPOK



Duduk sebagai Dewan Pembina Yayasan Madinatul Qur'an (YMQ) Depok yaitu KH Dr Muslih Abdul Karim, Lc, MA dan Oktor Winarno, A.Md. Sedangkan bertindak selaku Dewan Pengawas yaitu H Dr Abdul Sattar, SE, ST, MBA, MSP, lalu KH Dr Abas Mansur Tamam, Lc, MA dan Hj Minna Uzma Alabdariya, Alhafizhah. Sementara Dewan Pengurus terdiri dari KH Dr Sholihien Hadziq, S.HI, M.PI (ketua), KH Zainal Muttaqien (sekretaris) dan Ir Abud Haris (bendahara). Adapun sebagai Pengasuh adalah KH Ghufron Hasan, M.I.Kom.

Di bawah Pengasuh terdapat lima direktur/mudir, yaitu Direktur Pendidikan Dasar dan Menengah (Dikdasmen) Ust Ayat Bahrul, M.Pd; Direktur Tahfizh KH Dr Rachmat Morado, Lc, MA; Direktur Ma’had dan Perguruan Tinggi Ust Turaihan, M.HI; Direktur Pembinaan Ust Wardi,S.Pd; dan Direktur Humas Ust Dhorifi Zumar,S.Ag.

## STRUKTUR YAYASAN MADINATUL QUR’AN DEPOK



Direktur Dikdasmen membawahi sekitar tujuh kepala unit, yaitu kepala SMP TQT MQ Ust Aceng Hayatul Mubaraq, S.Pd, M.Ag; kepala SMA TQT MQ Ust Suriyanto, S,Si, MM; kepala Kepesantrenan Putra Ust Agus Miftah Farid, S.Pd; kepala Kepesantrenan Putri Ustadzah Yani Supriyani, S.Pd; kepala Penjamin Mutu Lulusan Ust Muhammad Haekal, M.Pd; kepala Sarpras Ust Hasan Basri, S.Pd; dan kepala MQ-Mart Ust Saepul Kudus.

Sedangkan Direktur Ma’had dan Perguruan Tinggi membawahi kepala Ma’had Madinatul Qur’an Ust Turaihan,M.HI, (merangkap direktur Ma’had) dan kepala Ma’had Raffah Andalusia Ust Faikurrahman, Al-Hafizh. (\*)

PEKANTREN YAHFIZH AL-QUR'AN TERPADU  
MADINATUL QUR'AN

YAYASAN  
MADINATUL QUR'AN

# KINERJA UNIT-UNIT



## A. SMP Tahfizh Qur'an Terpadu Madinatul Qur'an



Jl. Al-Hidayah No.20, RT 05 RW 02  
Kel. Jatimulya, Kec. Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat

### 1. Profil SMP TQT Madinatul Qur'an

NPSN : 69830423  
NSS : 202026608010  
Akreditasi : A (Nomor: 104/BAN-PDM/SK/2024)  
E-Mail : smp.tqt.madinatulquran@gmail.com

### 2. Data Staff Administrasi SMP TQT Madinatul Qur'an

Kepala Sekolah : Aceng Hayatul Mubaraq, S.Pd, M.Ag  
Waka Bid Kurikulum : Gressiana Praeryowati, S.Si  
Waka Bid Kesiswaan : Nanang Rusmana, S.Pd  
Waka Bid Sarpras : Muhammad Ghufron, S.Pd  
Tata Usaha : M Fikri Amarullah  
Hasydan Dzikri F, S.Pd

### 3. Data Guru SMP TQT Madinatul Qur'an

Matematika : Gressiana Praeryowati, S.Si  
IPA : Meliana, S.Pd  
Bahasa Indonesia : Vita Khoirunnisa, S.Pd  
Bahasa Inggris : Rudy Rahardjo, S.Kom  
Informatika : Hasydan Dzikri Fatoni, S.Pd  
IPS : Yani Supriyani, S.Pd  
Bahasa Arab : Gun-Gun M Zulkifli, S.Pd  
Ulumul Qur'an & Tafsir : M Ghufron, S.Pd  
Fiqih : Nanang Rusmana  
Nahwu & Sharaf : M Rizki Abdullah, S.Pd  
PJOK, SKI : Wardi, S.Pd

#### 4. Data Santri SMP TQT Madinatul Qur'an

- Kelas 7 : 66 Putra & 19 Putri
- Kelas 8 : 75 Putra & 23 Putri
- Kelas 9 : 91 Putra & 9 Putri

Total : 232 Putra & 51 Putri

#### 5. Data Program dan Aktivitas SMP TQT Madinatul Qur'an

- **Sholat Berjamaah (Sholat Dhuha dan Sholat Wajib)**



- **Motivasi Pagi**



- **Program Generasi Sehat Tanpa Asap Rokok (GENSTAR)**



- **Sosialisasi Program Kampung Sehat Tanpa Anemia**



- Kegiatan P5



- Ekstrakurikuler (EKSKUL)



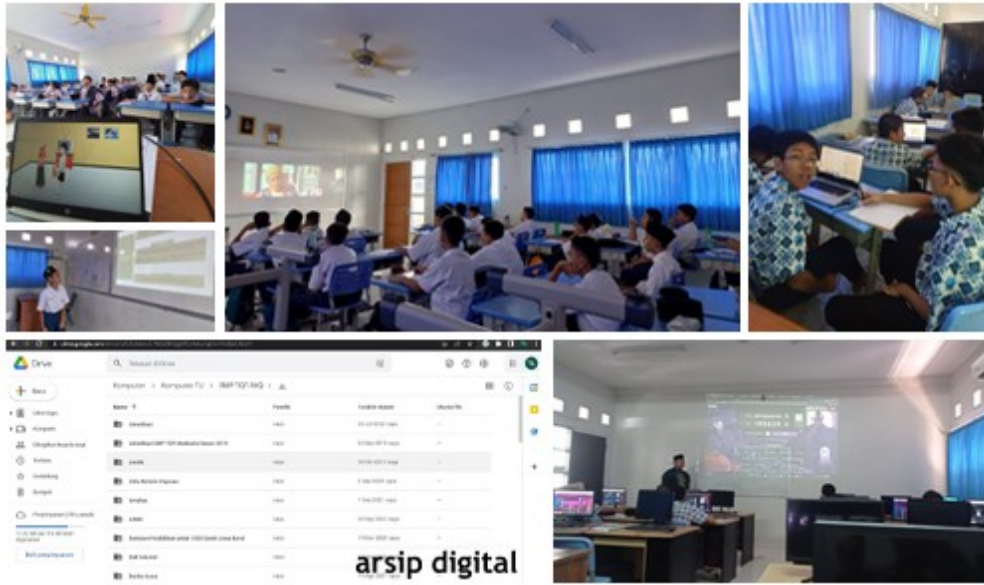
- Sekolah Sehat



- Sekolah Hijau



- Digitalisasi Sekolah



- Layanan Konseling



- Buku Sekolah



- Berbagi Bersama



## 6. Prestasi Siswa



## 7. Laporan Keuangan

YAYASAN  
MADINATUL QUR'AN



YAYASAN  
MADINATUL QUR'AN



YAYASAN  
MADINATUL QUR'AN



## B. SMA Tahfizh Qur'an Terpadu (TQT) Madinatul Qur'an Depok



Jl. Al-Hidayah No.20, RT 05 RW 02  
Kel. Jatimulya, Kec. Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat

### 1. Profil SMA TQT Madinatul Qur'an Depok

NPSN : 70015823  
Akreditasi : A  
E-Mail : [sma.tqt.madinatulquran@gmail.com](mailto:sma.tqt.madinatulquran@gmail.com)

### 2. Data Staff SMA TQT Madinatul Qur'an Depok

Kepala Sekolah : Suriyanto, S.Si., Gr., M.M.  
Waka Bid Kurikulum : Andi Batara, M.Pd.  
Waka Bid Kesiswaan : Setio Gunawan  
Waka Bid Sarpras : Muhamad Azis, S.Pd.  
Tata Usaha : Supriyanto, S.Kom.

### 3. Data Guru SMA TQT Madinatul Qur'an Depok

Matematika : Sholihin, S.Kom, M.Pd  
IPA : Andi Batara, M.Pd.  
Muhamad Haekal, M.Pd.  
Suriyanto, S.Si., Gr., M.M.  
Bahasa Indonesia : Muhamad Azis, S.Pd.  
Bahasa Inggris : Nanang Rozali, S.Pd.  
Informatika : Hasydan Dzikri Fattoni, S.Pd.  
IPS : Yusup Komarudin, S.Pd.  
Bahasa Arab : Deri Agung Gumilar, Lc.

Ulumul Qur'an & Tafsir	: KH Zainal Muttaqien
Fiqih	: KH Ghufran Hasan, M.I.Kom
Nahwu & Sharaf	: Setio Gunawan
PJOK, SKI	: Ade Irsyad Darmakusuma, S.Pd

#### 4. Praktik Kinerja Kepala Sekolah

1. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik dengan program pengembangan standar kompetensi lulusan.
2. Mewujudkan perangkat kurikulum di SMA TQT Madinatul Qur'an dengan program capaian pembelajaran.
3. Mewujudkan proses pembelajaran CTL (*Contekstual Teaching Learning*).
4. Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidi dan kependidikan dengan program pengembangan standar PTK dan Kombel.
5. Mewujudkan penataan lingkungan sekolah yang aman, nyaman, dan menyenangkan bagi siswa dengan program pengembangan standar sarpras.
6. Mewujudkan pelaksanaan aspek-aspek manajemen berbasis sekolah dengan program pengembangan standar pengelolaan.
7. Mewujudkan penggalangan dan pengelolaan dana pendidikan secara transparan dengan program pengembangan standar pembiayaan.
8. Mewujudkan model penilaian yang sesuai dengan kondisi kurikulum dan masyarakat dengan program pengembangan standar penilaian.

#### 5. Data Satuan Pendidikan – Guru

- Guru bersertifikasi : 3 guru
- Kualifikasi S1 : Semua guru sudah memenuhi minimal kualifikasi
- Latar Pendidikan : Semua guru memiliki latar pendidikan yang sesuai
- Kualifikasi S2 : 5 guru

#### 6. Data Satuan Pendidikan – Tenaga Kependidikan

- Tata usaha : 1 orang
- OB : 2 orang
- Security : 2 Orang

## 7. Data Santri SMA TQT Madinatul Qur'an Depok

- Kelas 10 : 24 Siswa
- Kelas 11 : 36 Siswa
- Kelas 12 : 26 Siswa

Total : 86 Siswa

## 8. Rapor Pendidikan 2024

### a. Literasi

Sebagian besar siswa dapat memahami, menggunakan, merefleksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi)

### b. Numerasi

Sebagian besar siswa dapat memahami konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari

### c. Karakter

Siswa terbiasa menerapkan nilai-nilai Pancasila berdasarkan akhlaq manusia, alam bernegara, gotong royong, kreativitas, nalar kritis, kebinekaan global, dan keberanian pada survei karakter

### d. Keamanan Satdik

Satuan pendidikan dapat memiliki lingkungan yang aman, terlihat dari rendahnya kasus perundungan, kekerasan seksual, dan narkoba

### e. Kebhinekaan

Satuan pendidikan mampu menjunjung tinggi toleransi beragama dan budaya, serta mendukung kesetaraan gender dan memperkuat nasionalisme

### f. Kualitas Belajar

Pembelajaran menunjukkan suasana kelas yang mulai kondusif dan adanya dukungan afektif serta aktivasi dari guru

## 9. Program Prioritas Sekolah

### - Literasi

Literasi pagi sebelum mulai belajar, pojok baca, perpustakaan, pelatihan menulis dan menulis lanjutan.

### - Numerasi

Bimbel, klinik belajar mandiri, dan praktikum kimia & ekonomi (kolaborasi)

### - Karakter

Upacara senin pagi, apel dan motivasi pagi, dauroh tadribiyah, dan kultum

## 10. Deskripsi Hasil Supervisi

- Semua guru telah menyusun program perencanaan pembelajaran secara lengkap, KI/KD, Modul Ajar, dll.
- Belum semua guru telah melaksanakan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan modul ajar yang telah disusun sebelumnya.
- Belum semua guru telah melaksanakan proses penilaian pembelajaran sesuai dengan modul ajar yang telah disusun.
- Semua guru sudah menggunakan pembelajaran yang menarik dan melibatkan seluruh siswa.

## 11. Pengembangan Kompetensi Program Sekolah

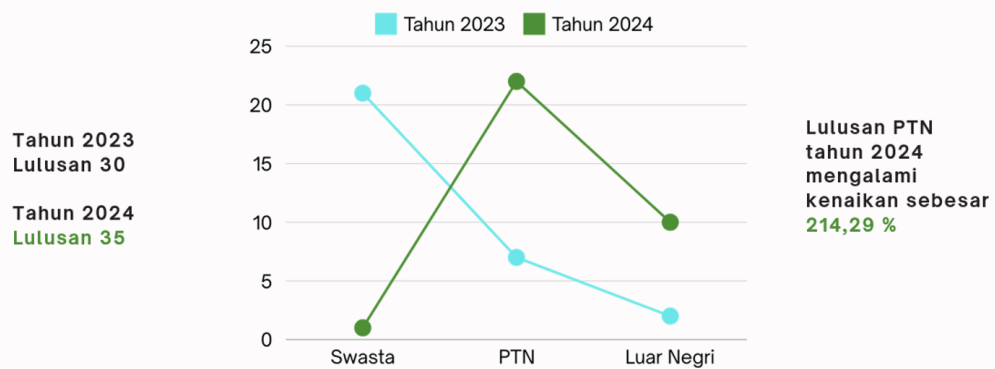
Pelatihan	Alasan	Tujuan	Hasil yang diharapkan
Transformasi pendidikan melalui implementasi kurikulum merdeka secara nasional	Memahami komponen dan prinsip dasar kurikulum Merdeka serta menentukan strategi dan metode implementasi Kurikulum Merdeka	Mengimplementasikan Kurikulum Merdeka di Sekolah dengan baik dan benar	Dapat meningkatkan kompetensi guru dalam peningkatan mutu kegiatan belajar mengajar serta memotivasi guru agar tetap semangat dalam menjalankan profesinya dengan sepenuh hati .
Penerapan pendekatan deep learning pada mapel biologi	Meningkatkan Kemampuan dan Keterampilan Mengajar	Meningkatkan pemahaman tentang pendekatan Deep Learning pada Mapel Biologi	Mampu mengaplikasikan pendekatan Deep Learning sehingga meningkatkan kualitas pembelajaran siswa
Mengoptimalkan pembelajaran dengan teknologi machine learning	Meningkatkan Kemampuan dan Keterampilan Mengajar	Memahami Manfaat dan Potensi AI dalam Mengoptimalkan Pembelajaran di Kelas	Dapat Mengaplikasikan Teknologi AI untuk Pengelolaan Kelas yang Lebih Efisien

## 12. Dokumentasi Kegiatan & Program SMA TQT Madinatul Qur'an Depok





### 13. Profil Lulusan SMA TQT Madinatul Qur'an



## 14. Prestasi Siswa



## 15. Laporan Keuangan



YAYASAN  
MADINATUL QUR'AN



## C. Unit Penjamin Mutu Lulusan (PML)



Jl. Al-Hidayah No.20, RT 05 RW 02  
Kel. Jatimulya, Kec. Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat

### 1. Profil Organisasi

Indikator mutu pendidikan suatu sekolah terletak pada prestasi belajar atau mutu lulusan siswanya. Prestasi belajar siswa dapat dilihat dari hasil penilaian tiap semester maupun Ujian Sekolah. Sedangkan mutu lulusan, dalam hal ini setingkat SMA dapat dilihat dari banyaknya siswa yang diterima diperguruan tinggi, utamanya perguruan tinggi negeri (PTN).

Faktanya, sebuah sekolah SMA dianggap unggulan karena memiliki jumlah lulusan ke PTN yang lebih tinggi dibanding sekolah lainnya serta memiliki sistem pembelajaran yang terstandarisasi baik level nasional bahkan ada yang level internasional. Sehingga dapat ditarik kesimpulan, ketika mutu lulusan suatu sekolah meningkat, akan meningkatkan daya saing sekolah.

### 2. Bimbingan Lulus Seleksi PTN

#### a. Tujuan

- Mendampingi siswa kelas 12 dalam menyiapkan diri menghadap tes masuk PTN
- Mewujudkan SMA TQT Madinatul Qur'an sebagai salah satu sekolah swasta unggulan dan favorit di Kota Depok

#### b. Target

- Siswa mampu menguasai materi TES PTN dan keterampilan menyelesaikan soal UTBK-SNBT minimal 75%
- Siswa memiliki wawasan mengenai program studi di PTN terbaik dan cocok sesuai dengan kemampuan akademik serta bakat dan minatnya
- Lebih dari 50% siswa lulus PTN

### 3. Kegiatan Bimbingan

- Pendampingan regular setiap hari Jumat dan Sabtu. Hari Jumat satu sesi pukul 13:00-15:00. Hari Sabtu dua sesi, sesi 1 pukul 08:00-09:30 dan sesi 2 pukul 10:00-11:30. Dilaksanakan mulai bulan Agustus 2023 sampai dengan Maret 2024
- Pendampingan intensif pasca ujian akhir sekolah
- Siswa dibagi menjadi kelompok yaitu A dan B
- Try Out direncanakan sebanyak 6 kali

### 4. Materi Bimbingan

No	MATERI BIMBINGAN	PEMBIMBING
<b>A</b>	<b>Tes Potensi Skolastik</b>	
1	Penalaran Umum	Andi Batara Indra, M.Pd
2	Pemahaman dan Pengetahuan Umum	Yusuf Komarudin, S.Pd
3	Pemahaman Bacaan dan Menulis	Suriyanto, S.Pd, M.M
4	Pengetahuan Kuantitatif	Solihin, S.E, M.M
<b>B</b>	<b>Tes Literasi &amp; Penalaran</b>	
1	Literasi Bahasa Indonesia	Muhamad Azis
2	Literasi Bahasa Inggris	Nanang Rojali, S.Pd
3	Penalaran Matematika	Muhamad Haekal, M.Pd

### 5. SNBP & SNBT SMA MQ

#### a. Latar Belakang

SNPMB adalah Seleksi Nasional Penerimaan Mahasiswa Baru yang merupakan sistem seleksi calon mahasiswa untuk masuk ke perguruan tinggi negeri (PTN) di Indonesia. SNPMB terdiri dari beberapa jalur, di antaranya: Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP), Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT), Seleksi Mandiri (SM).

## b. Siswa Eligible SNBP 2025

No.	NAMA SISWA	NILAI RAPOR	PILIHAN	PRODI	KAMPUS
1	Zaki Mubarak	92,23	1	Teknik Biomedik	Universitas Indonesia
			2	Teknik Mesin	UPN "Veteran" Jakarta
2	Ivan Abdul Razaq	91,29	1	Bisnis Digital	Universitas Negeri Jakarta
			2	-	-
3	Haidar Muzhaffar	91,02	1	Pemasaran Digital (D4)	Universitas Padjajaran
			2	Bisnis Digital	Universitas Padjajaran
4	Muhammad Syafiq Atqon	90,95	1	Teknik Mesin	Universitas Indonesia
			2	Teknik Mesin (D3)	Politeknik Negeri Jakarta
5	Ridho Adika Warsito	90,89	1	Akuntansi	Universitas Indonesia
			2	Akuntansi	Universitas Negeri Sebelas Maret
6	Hamzah Abdurrahman	90,69	1	Tek Rekayasa Perangkat Lunak	IPB University
			2	Informatika	UPN "Veteran" Jakarta
7	Muhammad Syamil Bahrami	90,44	1	Teknik Industri	UPN "Veteran" Jakarta
			2	Psikologi	UIN "Sunan Gunung Djati" Bandung
8	Hilmi Robbani Qudsi	90,21	1	Administrasi Perkantoran	Universitas Indonesia
			2	Psikologi	UIN "Syarif Hidayatullah" Jakarta
9	Muhammad Atib Fikri GB	87,94	1	Ilmu Sejarah	Universitas Indonesia
			2	Ilmu Politik	Universitas Indonesia
10	Azka Reza Kurniawan	90,1	1	Produksi Media (D4)	Universitas Indonesia
			2	Rekayasa Multimedia Digital	Politeknik Negeri Media Kreatif Jakarta
11	Faiq Insan Cendekia	89,84	1	Sastra Indonesia	Universitas Indonesia
			2	Teknik Mesin	Universitas Negeri Jakarta

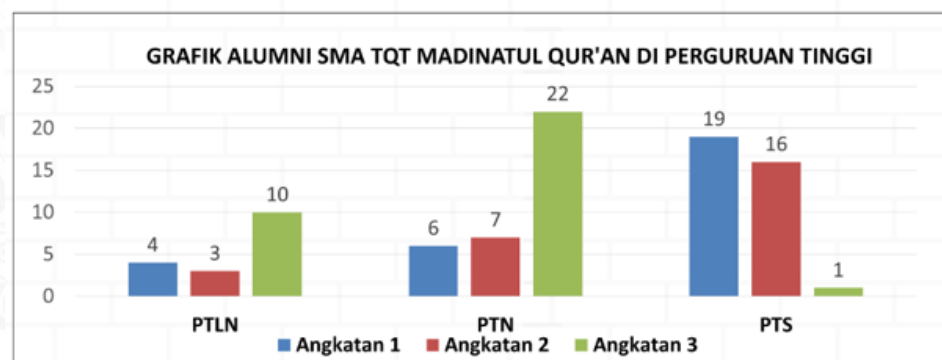
## c. Rencana Pilihan Program Studi & Kampus SNBT 2025

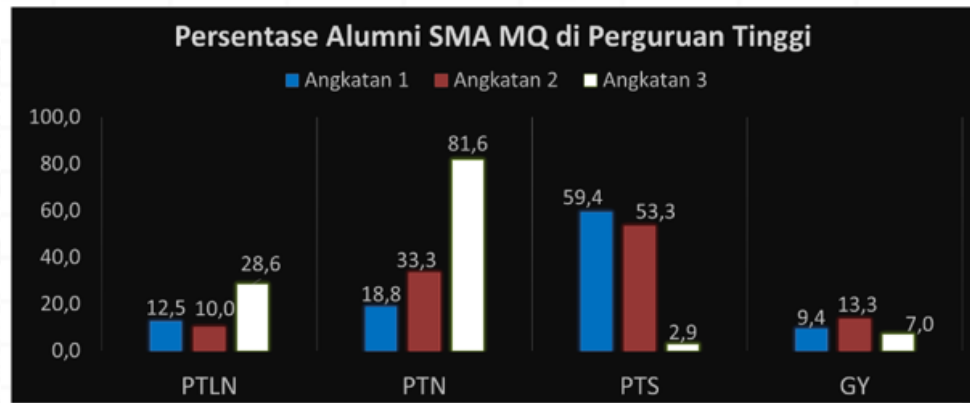
No.	NAMA SISWA	PERGURUAN TINGGI NEGERI				SEKOLAH KEDINASAN	
		PILIHAN 1		PILIHAN 2		PROGRAM STUDI	UNIVERSITAS
1	Abdul Kabil Afif						
2	Allauddin Rasyid	Sosiologi	UI Depok	Sosiologi	UNPAD	Poitik Pemerintahan	IPDN
3	Andi Muh Rayyan Jeang	Ilmu Komputer	ITB	Ilmu Komputer	Untirta		
4	Andi Zianur Akbar Manjawi	Bisnis Kreatif	UI Depok	Bisnis Digital	UNPAD	Imigrasi	Poltekim
5	Apriliino Dwinakitto	Desain	ITS	Agribisnis	Unsoed		
6	Azka Reza Kurniawan	Produksi Media (D4)	UI Depok	Teknik MultimediaDigital (D4)	PNJ	Man. TransportasiPerkeretaapian	Poltek Perkeretaapian
7	Bintang GumelarRamadhan	Ilmu Komunikasi	UNPAD	HubunganInternasional	UNPAD		
8	Faiq Insan Cendekia	Ilmu Komputer	IPB	Ilmu Komputer	UNJ		
9	Fauqo Dhiya El Huda	Akuntansi	UNJ	Akuntansi	UIN Jakarta		
10	Ghazi Fadhlurrahman	Ilmu Komunikasi	UIN Jakarta				
11	Haidar Muzhaffar	Bisnis Digital	UNS	Bisnis Digital	UNDIP		
12	Hamzah Abdurrahman	Teknik Informatika	UPN Jakarta	Teknik Informatika	PoliteknikNegeri Jakarta		
13	Hilmi Robbani Al Qudsi	Hubungan Internasional	UPN Jakarta	Psikologi	UIN Jakarta		
14	Igham Baihaqi	Teknik Industri	ITB	Manajemen Bisnis	ITB		
15	Indra Taufik Lubis	teknik mesin	UNDIP	Teknik Mesin	UNIBRAW	Angkatan Darat	AKMIL
16	Ivan Abdul Razaq	Bisnis Digital	UNJ	Pemasaran Digital(D4)	UNJ		
17	Kezva Al'Fiqri AdilaPratama	Fisioterapi (D4)	UI Depok	Agama Islam	UI Depok	Fisioterapi	Poltekkes Solo/Karanganyar
18	Muhammad Atib Fikri GB	Ilmu Sejarah	UI Depok	Bisnis Internasional	UNPAD		
19	Muhammad ImaduddinSyafriani	Teknik Industri	UNDIP	Teknik Industri	UPN Jakarta	Politik Pemerintahan	IPDN
20	Muhammad Syafiq Atqon	Teknik Mesin	UI Depok	Teknik Mesin	PoliteknikNegeri Jakarta	Teknologi MekanikaPerkeretaapian	Politeknik PerkeretaapianIndonesia
21	Muhammad SyamilBahrami A	Teknik Pertambangan	UIN Jakarta	Psikologi	UIN Jakarta		
22	Rafidinnulloh Sutanto	Keperawatan	UI Depok	Keperawatan	UIN Jakarta		
23	Raff Jundi Rabbani	Ilmu Komunikasi	UPN Jakarta	HubunganKemasyarakatan	UPN Jakarta		
24	Ridho Adika Warsito	Akuntansi	UI Depok	Akuntansi	UNS Solo	Statistika	STIS
25	Zaki Mubarak	Kedokteran	UGM	Teknik Mesin	ITB/ITS		
26	Rasyad Imam Hanafi	Ilmu Pemerintahan	UNPAD	HubunganInternasional	UPN Jakarta		

## 6. Tracer Study

### a. Statistik Alumni

ANGKATAN	JML LULUSAN	MELANJUTKAN KE			GAPYEAR	
		PTLN	PTN	PTS		
1	Rendezvous	32	4	6	19	3
2	Nawasena	30	3	7	16	4
3	Fozestra	35	10	22	1	2
<b>JUMLAH</b>		<b>97</b>	<b>17</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>9</b>





## b. Sebaran Alumni

### a. Luar Negeri

No.	NEGARA	UNIVERSITAS	JML ALUMNI
1	Mesir	Universitas Al-Azhar Kairo, Mesir	7
2	Malaysia	Kolej University Islam Perlis, Malaysia	6
3	Saudi Arabia	Universitas Islam Madinah	1
4	Turki	Ankara Sosyal Bilimler Universitesi, Turki	1
5	Yaman	Markaz Al Imam An Nawawi Al Fiqhi, Yaman	1
6	Rusia	Higher School of Economy University, Moscow, Rusia	1
			17

### b. Perguruan Tinggi Negeri (PTN)

No.	UNIVERSITAS	JML ALUMNI
1	Universitas Islam Negeri (UIN) "Syarif Hidayatullah", Jakarta	9
2	Universitas Negeri Jakarta (UNJ)	4
3	Universitas Indonesia (UI)	3
4	IPB University (IPB)	3
5	Universitas Pendidikan Indonesia (UPI)	3
6	Universita Pembangunan Nasional (UPN) "Veteran", Jakarta	2
7	Politeknik Negeri Jakarta (PNJ)	2
8	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (UNTIRTA)	2
9	Universitas Diponegoro (UNDIP)	1
10	Universitas Brawijaya (UB)	1
11	Universitas Jenderal Sudirman (UNSOED)	1
12	Universitas Islam Negeri (UIN) "Wali Songo", Semarang	1
13	Universitas Islam Negeri (UIN) "Sunan Kalijaga", Jogjakarta	1
14	Politeknik Media Kreatif, Jakarta (PMK)	1
15	Universitas Terbuka (UT)	1
		35

### c. Perguruan Tinggi Swasta

No.	UNIVERSITAS	JML ALUMNI
1	Universitas Gunadarma, Depok	5
2	Telkom University, Bandung	5
3	Telkom University, Jakarta	1
4	STT Terpadu Nurul Fikri	3
5	Universitas Al-Azhar Jakarta	2
6	Universitas Pertamina, Jakarta	2
7	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	1
8	Universitas Muhammadiyah Jakarta	1
9	Universita Muhammadiyah Buya Hamka Jakarta	1
10	Universitas Muhammadiyah Malang	1
11	Universitas Pancasila	1
12	Univ. Islam Indonesia, Yogyakarta	1
13	STEI Tazkia, Sentul Bogor	1
14	STEI SEBI, Depok	1
15	Universitas PGRI Argopuro, Jember	1
16	Universitas Parahyangan, Bandung	1
17	Universitas Paramadina Jakarta	1
18	Univ. Islam Sultan Agung, Semarang	1
19	Institut Teknologi PLN, Jakarta	1
20	Universitas Internasional Batam	1
21	Universitas Perguruan Tinggi Ilmu Al-Qur'an (PTIQ) Jakarta	1
22	Ma'had Aly Madinatul Qur'an, Depok	3
		<b>36</b>

### c. Galeri Alumni





# عن

## D. Unit Kepesantrenan Putra



Jl. Al-Hidayah No.20, RT 05 RW 02  
Kel. Jatimulya, Kec. Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat

### 1. Profil Unit

NSPP : 510032760092  
E-Mail : [quranurbs@gmail.com](mailto:quranurbs@gmail.com)  
Nomor Telepon :

### 2. Data Musyrif Kepesantrenan

Kepala Unit : Agus Miftah Faridz, S.Pd.  
Sekbend dan PJ Emis : Syamsul Huda, S.Pd.  
Media Kepesantrenan : Ibnu Al Kharis  
Koordinator Rayon SMA : Rizki Ahmadian, S.Pd.  
Pengasuh SMA : Tantan Ahmad Urwatan  
Koordinator Rayon & Pengasuh SMP : Asep Hilman  
PJ Tahfizh SMP : Alfian Nurmiswari  
PJ Tahfizh SMP : Imam Ahmad Riyadi  
Bahasa SMP : Azkal Afaf  
Bahasa SMA : Ahmad Faid Alwi Nurobik  
UK 2P : Rifqi Fathul Iman

### 3. Data Musyrif Kepesantrenan

Hendri Setiyawan : Musyrif & Muhafizh  
Muhammad Zulfahmi : Musyrif & Muhafizh  
Abdillah Hasyim Siregar : Musyrif & Muhafizh  
Muhammad Fikri : Musyrif & Muhafizh  
Khoirul Wahid : Musyrif & Muhafizh  
Achmad Elyasi : Musyrif & Muhafizh

Riyadh Bashori	: DKM & Muhafizh
Badrus Sholeh	: Musyrif & Muhafizh
Dika Ikbalul Lailika	: Musyrif & Muhafizh
Muhammad Hirshu Maulana	: Musyrif & Muhafizh
Ulil Absor	: Musyrif & Muhafizh
Nur Muhammad	: Musyrif & Muhafizh
Muhammad Nafiis Al Hanan	: Musyrif & Muhafizh
Muhammad Fikriansyah	: Musyrif & Muhafizh
M. Ridho Rahman	: Musyrif & Muhafizh
Isyad Abdi Syukran	: Musyrif & Muhafizh
M. Ihsan Haifa	: Musyrif & Muhafizh
Muhammad Alfian Rosbi	: Musyrif & Anggota DKM

#### 4. Data Santri Putra

- Kelas 7	: 66 Santri
- Kelas 8	: 75 Santri
- Kelas 9	: 91 Santri
- Kelas 10	: 24 Santri
- Kelas 11	: 36 Santri
- Kelas 12	: 26 Santri
Total	: 318 Santri

#### 5. Program-Program Tahfizh

##### a. Ziyadah

- Tahsin Qur'an maksimal 3 bulan
- Halaqoh Ziyadah pagi & sore setiap Senin – Jumat
- Klinik tahfizh setiap hari Sabtu & Ahad (tidak mengikuti ekskul)
- Menghidupkan asrama dengan Al-Qur'an
- Safari Qur'an setiap 2 bulan sekali sebagai sarana menambah hafalan santri *takhassus*
- Murokkaz Qur'an
- *Reward* Santri (Wisuda dan Apresiasi)

- Tahsin santri baru
- Motivasi Qur'an dua bulan sekali
- *Placement test*

**b. Mutqin**

- Halaqoh muroja'ah senin – sabtu
- Ujian kenaikan juz atau ½ juz tasmi;
- MHQ
- Pembinaan halaqoh takmili
- Dhobit tasmi 3 juz sekali duduk (kelipatan 3 juz)
- Sertifikasi oleh KEMENAG
- Tasmi kelipatan 5,10, dan 15 juz bagi yang sudah tuntas 30 juz
- Tasmi 30 juz sekali duduk bagi yang sudah tasmi tahap akhir

**c. Sanad**

- Safari santri sanad
- Pendampingan atau Monitoring Muhafizh

**6. Program-Program Pengasuhan**

**a. Disiplin**

- Pemberian buku BPDS
- Mahkamah setiap ba'da maghrib
- Penanaman karakter melalui budaya pesantren (Ucapan, Tindakan, dan Penampilan)
- Uslah Mubasyir
- Pembinaan Santri Khusus (Ruhiah, Jasadiyah, dan Fikriyah)
- Koordinasi orang tua
- Piket harian musyrif
- Pembinaan Preventif
- Pembinaan revresif

**b. Akhlakul Karimah**

- Martikulasi
- Mentoring/Halaqoh Terbiyah/UPA
- Konseling
- GPS (Gerakan Pungut Sampah)
- GPL (Gerakan Peduli Lingkungan)
- Piket asrama
- *Tandhiful'am*
- Mutaba'ah liburan
- Ikhtitam/Isyraf
- Penyuluhan/Psikolog

**c. Leadership, Terampil, dan Mandiri**

- Pembinaan OSPMQ
- Pembinaan prestasi untuk persiapan lomba
- Ekstrakurikuler Wajib
- Ekstrakurikuler Pilihan
- Pembinaan Mulahizh
- LDKS 1-3
- Khidmah Ijtima'yyah
- Pembinaan Mulahizh
- Supercamp
- Kemah bakti
- Pelatihan, Seminar, dan Dauroh
- Pengembangan Minat dan Bakat
- Tadribul Khitobah
- Muhadharah
- FOSMA

**7. Program-Program Pengasuhan**

**a. Ekstrakurikuler**

- Wajib  
Berenang, Silat, dan Pramuka

- Pilihan
  - Futsal, Basket, Badminton, Memanah, Berkuda, Farming, Robotik, Desain Grafis, Hadroh, dan Kaligrafi
- Pengembangan Bakat & Minat
  - Club Bahasa (Inggris dan Arab), Lomba-lomba, dan *Syubbanul Masjid*

#### **b. Bahasa**

- Mufrodat (Setiap Malam)
- Muhadatsah
- *I'dad Lughowi*
- Pekan Bahasa
- Hari Bahasa
- Area Wajib Bahasa
- Muhadloroh
- Dauroh *Native Speaking*
- Kultum Bahasa Arab
- Mahkamah Bahasa
- Uslub

#### **c. UK2P (Usaha Kebersihan & Kesehatan Santri)**

- Pelayanan UKS santri 24 jam
- Visit dan Kontroling kesehatan santri di asrama
- Visit dokter seminggu sekali
- Kerjasama dengan klinik/puskesmas terdekat
- Penyuluhan kesehatan tentang penyakit
- *Medical Check Up*
- Piket harian santri
- *Tandziful* 'am pekanan, bulanan, dan semesteran
- Fogging bulanan secara berkala atau kondisional

### **8. Program Pendukung**

- Diklat musyrif
- Perpulangan dan penjengukan santri

- *Coaching & mentoring* muhafizh
- Akreditasi rayon
- Supervisi musyrif-muhafizh
- Ngamen (Ngaji Manajemen)
- Pembinaan *ruhiyah, jasadiyah, dan fikriyah*

## 9. Prestasi Santri

- Juara 1 tolak peluru tingkat nasional tingkat SMP/ sederajat O2SN 2023 tingkat nasional
- Juara 1 pecak silat tingkat SMA/ sederajat BNN CUP 2023 tingkat nasional
- Juara 3 basket SMP/ sederajat se-JABODETABEK ETHORMAS CUP 2023
- Juara 2 kaligrafi tingkat SMP/ sederajat Pentas Seni 2023 tingkat nasional
- Juara 2 pidato Bahasa Indonesia tingkat SMP/ sederajat Pentas Seni 2023 tingkat nasional
- Juara 1 Muhasabah Murotal Qur'an tingkat SMP ajang Jambore Santri Nusantara (JANTARA) 2024 se-JABODETABEK
- Juara 3 MHQ kategori 2 JUZPADA acara Nurul Fiqri Festival 2024
- Juara 2 Futsal antar pelajar se-JABODETABEK Hidayatullah fest 2024
- Juara 3 Futsal antar pelajar se-JABODETABEK Hidayatullah fest 2024
- Juara 2 Futsal dalam ajang Salman CUP II se-JABODETABEK 2024

## E. Unit Kepesantrenan Putri



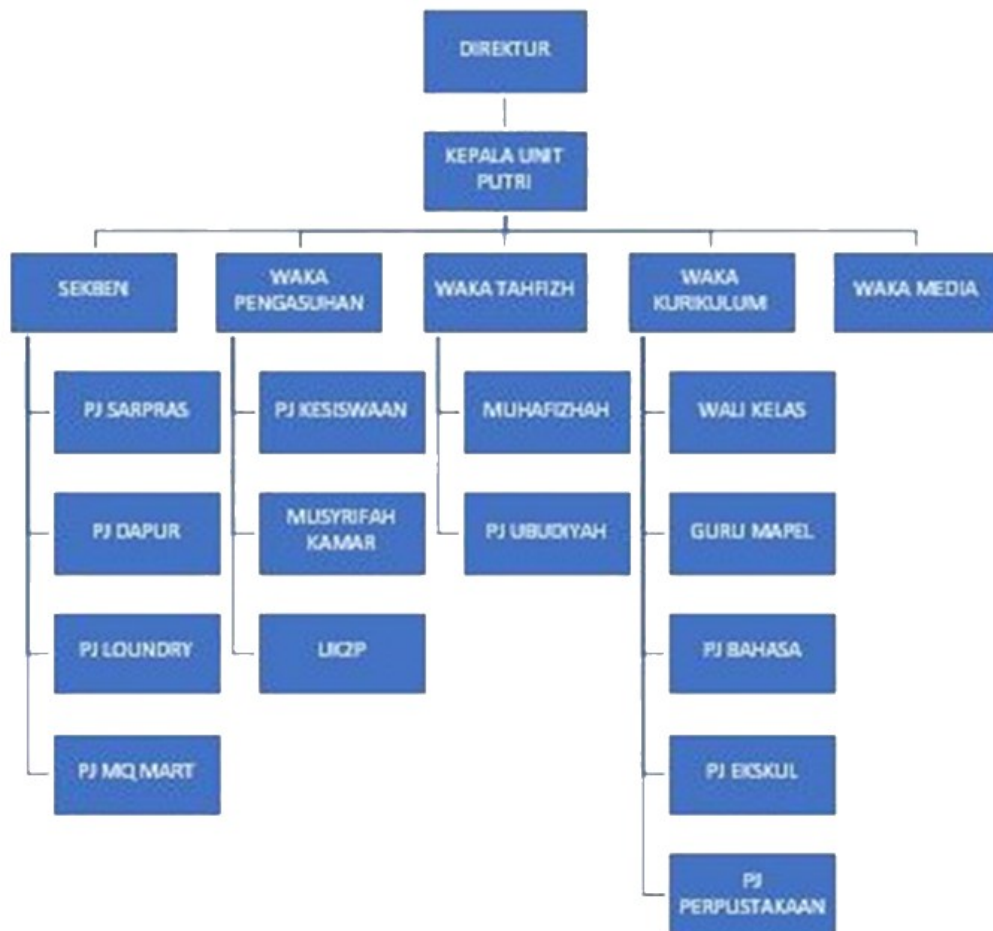
Jl. Al-Hidayah No.20, RT 05 RW 02  
Kel. Jatimulya, Kec. Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat

### 1. Profil Unit

Legalitas : SMP TQT Madinatul Qur'an Depok

E-Mail : [smpqtputrimadinatulquran@gmail.com](mailto:smpqtputrimadinatulquran@gmail.com)

### 2. Struktur Organisasi



### 3. Data Santri

- Kelas 7 : 19 Santri
- Kelas 8 : 23 Santri
- Kelas 9 : 9 Santri
  
- Total : 51 Santri

### 4. Aktivitas dan Kegiatan





## 5. Prestasi Santri

- Juara 1 MTQ tingkat kelurahan Jatimulya 2023
- Juara 2 MHQ tingkat kelurahan Jatimulya 2023
- Juara 3 MHQ tingkat kota Depok di SIT Misbahussuduur 2023
- Juara 3 Lomba cerpen tingkat kota Depok di SIT Misbahussuduur 2023
- Juara 1 MHQ tingkat kota Depok di Pesantren Hidayatullah Depok 2024
- Juara 2 MHQ tingkat kota Depok di Cendekia Amanah Festival 2025
- Juara 3 Lomba kaligrafi tingkat kota Depok di Cendekia Amanah Festival 2025

## 6. Fasilitas

- 5 Kamar Santri
- 3 Kamar Musyrifah
- 3 Ruang Kelas AC
- 1 Kantor Kepala Unit
- 1 Kantor Musyrifah
- 1 Ruang Tamu
- 18 Kamar Mandi
- 1 Lapangan Upacara
- 1 Aula
- 1 Kantin

## 7. Laporan Keuangan



## F. Unit MQ-Mart



Jl. Al-Hidayah No.20, RT 05 RW 02  
Kel. Jatimulya, Kec. Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat

### 1. Team eMQi Mart

Saepul Kudus : Ketua eMQi Mart  
Durotul Hidayah : Staf Kasir  
Hasiani Sinaga : Staf Kasir

### 2. Pengembangan Kartu Jajan Santri

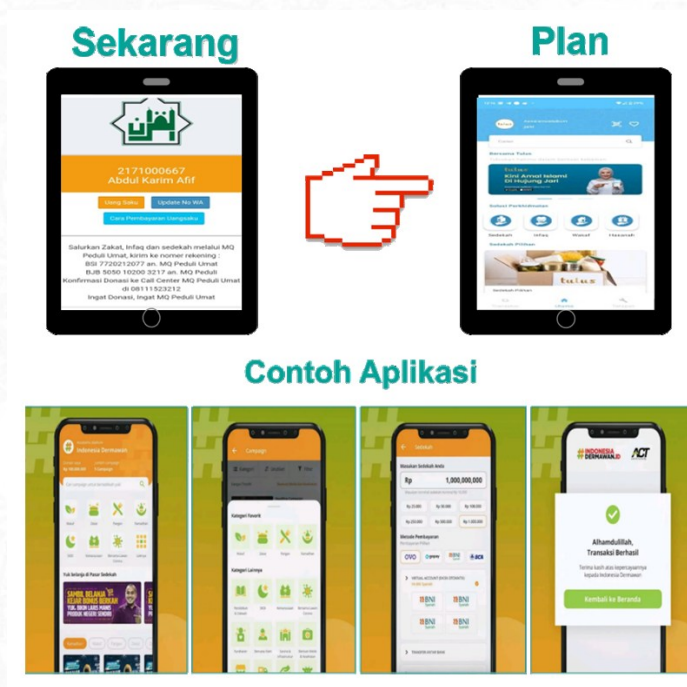


- Kartu Santri  
Kartu cetak atau fisik sebagai identitas santri dan media transaksi non-tunai di ponpes
- Mobile Apps  
Untuk wali santi, mengelola kartu santri, mengisi uang saku, memantau transaksi, dan membayar tagihan atau donasi

- Manajemen Sistem pengelolaan data santri.

### 3. Infaq Digital

Aplikasi yang digunakan untuk mengelola data infaq, aplikasi ini adalah bentuk inovasi eMQi Mart yang bertujuan untuk mempermudah setiap pihak yang terlibat dalam penggunaan aplikasi berikut, baik itu santri, wali santri, serta pengurus eMQi Mart itu sendiri.



### 4. Laporan Keuangan

## G. Unit Sarana dan Prasarana (SARPRAS)



Jl. Al-Hidayah No.20, RT 05 RW 02  
Kel. Jatimulya, Kec. Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat

### 1. Profil Sarpras

Sarana Prasarana dan Kerumah tanggaan di sini mencakup beberapa divisi yang beroperasi dibawa Yayasan Madinatul Qur'an. Adapun divisi tersebut mencakup *Security, Office Boy, Maintenance, Laundry* dan *Catering*. Dan mengelolah semua sarana termasuk gedung di yayasan Madinatul Qur'an Depok.

### 2. Divisi

- Office Boy



- Security



- **Maintenance**



- **Catering**



- **Laundry**



**3. Inventaris Yayasan**

- |                          |                   |                            |
|--------------------------|-------------------|----------------------------|
| - 4 Meja Kerja           | - 6 Komputer + PC | - 2 Telepon Tanpa Jaringan |
| - 5 Meja Cabinet 4 Sekat | - 1 Kulkas Mini   | - 2 Bankas Uang            |
| - 1 Meja Tamu Singe Seat | - 1 Dispenser     | - 3 Printer                |
|                          | - 3 AC            |                            |

- 1 Meja Rapat Mini
- 6 Kursi Kerja
- 2 Kursi Makan
- 2 Kursi Makan Panjang
- 1 Printer Kertas Countime
- 1 Mesin Finger Print
- 1 Mesin Hitung Uang
- 1 Tv
- 1 TV CCTV
- 2 Laptop
- 5 Lemari Besar
- 3 Lemari Kecil

#### 4. Inventaris Unit Humas

- 2 Lemari Bekas
- 10 Map Berkas
- 1 Komputer (1 Seat)
- 4 Toples Makanan
- 1 Kamera
- 1 Handycam
- 2 Mic Mixer
- 1 Mic Koten
- 2 Tempat Sampah
- 1 Papan Tulis
- 1 Hp Admin Psb
- 10 Headset
- 10 Holder
- 2 Tablet
- 4 Bindex
- 1 Cermin
- 1 Printer
- 2 Kabel Roll
- 15 Name Tag
- Banyak Pulpen
- Banyak Spidol
- 2 Cutter
- 6 Kutaib
- Banyak Gantungan Kunci
- 6 Gelas

#### 5. Inventaris Dapur

- Sendok Piring
- Magicom
- Bakul
- Wajan Besar
- Wajan Ukuran Sedang
- Wajan Kecil
- Kompor Mawar
- Dandang
- Kulkas
- Frizeer
- Kipas Angin
- Panci Besar
- Panci Ukuran Sedang
- Bak Nyuci Beras
- Bak Ayam
- Nampan Plastik
- Nampan Stanlis
- Wadah Kotak
- Selang
- Cermin
- Bakul Plastik
- Teko Air
- Serokan Panggorengan
- Sendok Masak Sayur
- Centong Sayuur
- Tempat Kerupuk Pisau
- Golok
- Exsos Fan
- Gas
- Blender
- Coper
- Cetakan Telur
- Lemari Piring
- Box Peralatan
- Kompor Rinai
- Centong Sayur Kecil
- Centong Nasi
- Cepitan
- Centong Kayu
- Termos Air
- Dispenser
- Termos Nasi
- Bascom Stanlis
- Apar
- Jam
- Tampah Kayu

## 6. Inventaris Unit Masjid

- 1 Lemari DKM Khusus
- 1 MIC Imam
- 3 Kipas
- 1 Vacuum Karpet
- 1 Karpet Ruangan DKM
- Mixer
- 4 Speaker
- 9 Kipas Dinding
- 9 Kipas Gantung
- 1 Mimbar
- 6 Rak Qur'an
- Hijab Sholat
- Toa

## 7. Inventaris Divisi Security

- 3 Kursi
- 6 Loker/Lemari
- 1 Apar
- 4 Tongkat
- 2 Dispenser Dan 3 Galon
- 1 Tempat Kunci
- 1 Atk
- 2 Meja Dispenser
- 1 Pentungan Baseball
- 1 Rak Sepatu
- 1 Monitor Cctv
- 2 Jam Dinding
- 2 Kipas Angin
- Alat Kebersihan
- 2 Gembok
- 1 Senter
- 1 Teko Listrik

## 8. Maintenance

- 1 Bor Baterai
- 1 Chainsaw
- 1 Bor Listrik
- 1 Mesin Air Semprot Ac
- 1 Mesin Fogging
- 1 Avo Meter Analog
- 1 Kunci Pipa 24
- 1 Mesin Solder
- 1 Pompa N Silent
- 1 Spiral
- 1 Tang Paku Rivet
- 1 Mesin Las
- 1 Mesin Potong Rumput
- 1 Mesin Rundup
- 4 Alat Perangkap Tikus
- 1 Mesin Genset 65.000 V
- 1 Mesin Genset 25.000 V
- 1 Mesin Genset 10.000 V
- 2 Cangkul
- 2 Sendok Semen

## 9. Laporan Keuangan

YAYASAN  
MADINATUL QUR'AN



## H. Ma'had Madinatul Qur'an Depok (Kampus Mekah)



Jl. Al-Hidayah No.20, RT 05 RW 02  
Kel. Jatimulya, Kec. Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat

### 1. Profil

E-Mail : [mmqmekkah@gmail.com](mailto:mmqmekkah@gmail.com)

### 2. Visi dan Misi

#### VISI

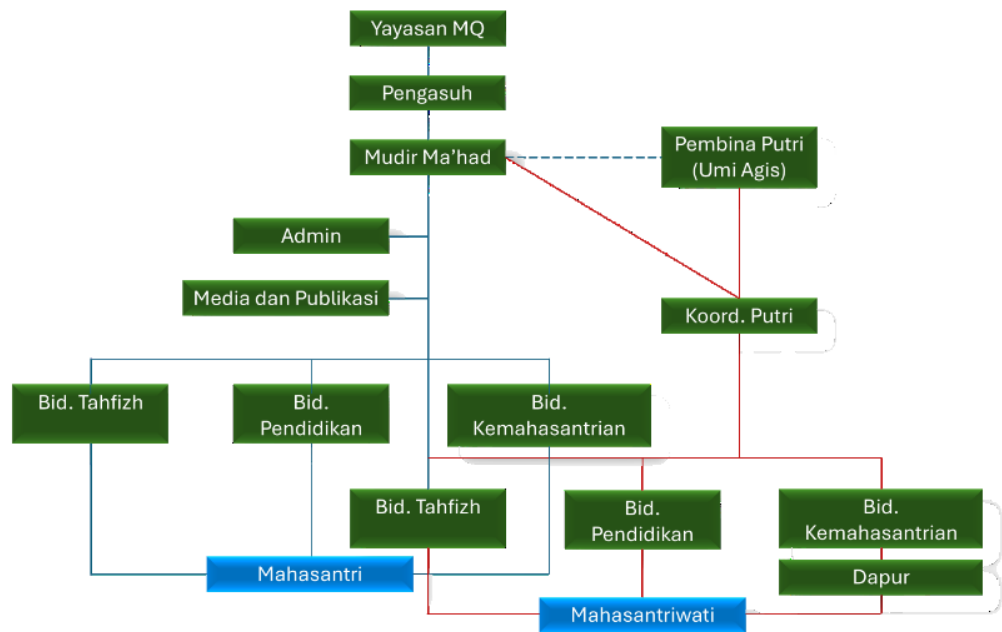
Menjadi Pesantren Penghafal Al-Qur'an yang berjiwa da'iyah, terampil, dan professional.

#### MISI

- Mencetak dai yang hafal Al-Qur'an dan mendapat syahadah 'alamiyah.
- Memberi pembekalan wawasan keislaman secara utuh.
- Mendidik santri menjadi pribadi mandiri

### 3. Struktur Organisasi

Mudir Ma'had	: Turaihan, M.H.I.
Pembina Ma'had Putri	: Ummi Balqis Murad Harris
Koord. Ma'had Putri	: Siti Nurkamilatul Karomah
Media dan Publikasi	: Ajril Muarif (putra)
	: Aisyah Muthmainnah (putri)
Bid. Tahfizh	: Nasron Aziza, S.Sy. (Koord)
	: Ratna Fahriani (Putri)
	: Umi Minna Uzhma
Bid. Pendidikan	: Sulton Anjaz Kudwana (Koord)
	: Jeng Dinda Nur Mutiara Ilahi
Bid. Kesehatan	: Alfin Faozanul Haq (Putra)
	: Nurmala Arba (PJ Dapur MQ Putra)
	: Tatik Rahmawati (Putri)
	: Rismatuzzahrah



#### 4. Program Unggulan

- Tahfizh Al-Qur'an 30 juz mutqin dan bersanad
- Dirosah Islamiyah berijazah S1
- Bahasa Arab
- Leadership
- Dauroh-dauroh
- Pengabdian

#### 5. Data Sarana Prasarana

No	Fasilitas	Kondisi	
		Ma'had Putra	Ma'had Putri
1	Gedung asrama	Perlu perbaikan sedang	Baik
2	Ruang kelas	Tidak ada	Tidak ada
3	Aula	Baik	Baik
4	Lapangan	Tidak ada	Tidak ada
5	Kendaraan operasional	3 motor dgn kondisimasih layak pakai	1 motor , sangat layakpakai
6	Komputer	4 PC layak pakai 2 laptop layak pakai	2 laptop layak pakai
7	Printer	1 printer layak pakai	1 printer layak pakai
8	Meja - kursi kerja	6 pcs layak pakai	2 pcs layak pakai
9	Proyektor	2 layak pakai	1 layak pakai

## 6. Data Mahasantri Aktif

No	Nama Mahasantri	Angkatan	Asal Daerah	Hafalan
1	Amiruddin	XIV	Takalar , Sulawesi Selatan	30 juz
2	Dzul Qornain	XIV	Depok , Jawa Barat	25 juz
3	Ilham Abdul Fatah	XIV	Tasikmalaya , Jawa Barat	30 juz
4	Muhammad Raihan	XIV	Depok , Jawa Barat	30 juz
5	Muhammad Tegar Ainur Risqi	XIV	Jember , Jawa Timur	30 juz
6	Qodar Khair Abdullah	XIV	Bengkulu	22 juz
7	Reno	XIV	Cilacap , Jawa Tengah	30 juz
8	Syamsul Qomar	XIV	Gowa , Sulawesi Selatan	12 juz
9	Ahmad Fauzan	XV	Abadijaya , Depok	5 juz
10	Arya Saputra	XV	Kutaikartanegara , Kalimantan Timur	3 juz
11	Izagie Rismadhani	XV	Kelnder , Jakarta Timur	6 juz
12	Jundi Muhammad Haqqi	XV	Padang , Sumatra Barat	30 juz
13	Lalu Ikhwan Marzuki	XV	Lombok , NTB	3 juz
14	Muhammad Adzka Pratama	XV	Karang Bahagia , Bekasi	30 juz
15	Muhammad Ahsani Taqiya	XV	Sukmajaya , Depok	13 juz
16	Muhammad Faqih Dhiaurrahman	XV	Tangerang , Banten	14 juz
17	Muhammad Khoirul Rasyid	XV	Gunung Sindur , Bogor	9 juz
18	Muhammad Rofingudin	XV	Kebumen , Jawa Tengah	16 juz
19	Nurmas Wahyu	XV	Indragiri Hilir , Riau	14 juz
20	Reza Ridwanul Haq	XV	Tasikmalaya , Jawa Barat	8 juz

## 7. Data Mahasantri Pengabdian

No	Nama Mahasantri	Angkatan	Asal Daerah	Tempat Pengabdian
1	Dika Ikbahul Lailika	XIII	Kuningan , Jawa Barat	Kampus Madinah
2	Faris Royyan Aiman	XIII	Jakarta	SMP IT Ibnu Sina Nunukan
3	Irsyad Abdi Syukran	XIII	Sukoharjo , Jawa Tengah	Kampus Madinah
4	Muhammad Fikri Al Farosi	XIII	Cibinong , Bogor	Humas Yayasan MQ Depok
5	Muhammad Fikriansyah	XIII	Tapos , Depok	Kampus Madinah
6	Muhammad Hirsu Maulana	XIII	Jember , Jawa Timur	Kampus Madinah
7	Muhammad Koko Koharudin	XIII	Bogor , Jawa Barat	Kampus Madinah
8	Muhammad Nafis Al Hanan	XIII	Sukoharjo , Jawa Tengah	Kampus Madinah
9	Muhammad Ridho	XIII	Lombok , NTB	Kampus Madinah
10	Nur Muhammad	XIII	Jepara , Jawa Tengah	Kampus Madinah
11	Rifqi Fathul Iman	XIII	Pemalang , Jawa Tengah	Kampus Madinah
12	Ulil Absor	XIII	Jepara , Jawa Tengah	Kampus Madinah

## 8. Data Mahasantriwati Aktif

No	Nama Mahasantri	Angkatan	Asal Daerah	Hafalan
1	Amalia Sholeha	IV	Bogor , Jawa Barat	23 juz
2	Iffah Masyithah	IV	Sabang , Aceh	30 juz
3	Khoiriyah Nur Aisyah	IV	Tangerang , Banten	15 juz
4	Nasywa	IV	Jakarta	30 juz
5	Rizki Dwi Lizan Putri	IV	Sumbawa , NTB	23 juz
6	Siti Sariyah	IV	Serang , Banten	16 juz
7	Thaiba	IV	Jantho Baru , Aceh	30 juz
8	Ummu Latifah	IV	Tangerang , Banten	30 juz
9	Vina Wanda Safitri	IV	Lamongan	30 juz
10	Walidatuz Zakiyah	IV	Jember , Jawa Timur	30 juz
11	Siti Zulaikha	IV	Jepra , Jawa Tengah	30 juz
12	Athiya Fathinun Nafiya	V	Citeureup , Bogor	16 juz
13	Fatimah Hoirul Bariah	V	Pesawaran , Lampung	10 juz
14	Fitri	V	Jatiwaras , Tasikmalaya	20 juz
15	Halimatus Sakdiyah	V	Ajung , Jember	22 juz
16	Hana Nur Hasanah	V	Beji , Depok	14 juz
17	Hawwin Nihlatun Nafisah	V	Pakis Aji , Jepara	16 juz
18	Isabella Najwandini	V	Pakis Aji , Jepara	18 juz
19	Isna Aghnia	V	Bandung Barat	22 juz
20	Mardhatillah	V	Maros , Sulawesi Selatan	5 juz
21	Nida Nurussa'adah	V	Jatiwaras , Tasikmalaya	6 juz
22	Sifaul Jannah	V	Jepra	9 juz
23	Siti Fatimah Hafsyah	V	Karanganyar , Jawa Tengah	18 juz

## 9. Data Mahasantriwati Pengabdian

No	Nama Mahasantri	Angkatan	Asal Daerah	Tempat Pengabdian
1	Ai Reni	III	Bogor , Jawa Barat	SMP TQT Putri MQ
2	Annisa Firdaus	III	Sabang , Aceh	SMP IT Ibnu Sina Nunukan
3	Elok Maulikatur Rohmah	III	Tangerang , Banten	SMP TQT Putri MQ
4	Ghirah Isy Syahadah	III	Jakarta	Ponpes Hidayatullah Sorong
5	Jeng Dinda Mutiara Nur Ilahi	III	Sumbawa , NTB	Ma'had Kampus Mekah
6	Kholilatul Musawamah	III	Serang , Banten	SMP TQT Putri MQ
7	Mudhoifatul Hasanah	III	Jantho Baru , Aceh	SMP TQT Putri MQ
8	Nada Fariyah	III	Tangerang , Banten	SMP TQT Putri MQ
9	Risamatuzzahroh	III	Lamongan	Ma'had Kampus Mekah
10	Ummu Nailun Nazwa	III	Jember , Jawa Timur	Ma'had Kampus Mekah
11	Widina Nur Fadilah	III	Jepra , Jawa Tengah	MQ Peduli Umat
12	Yunita Asyarah	III	Citeureup , Bogor	SMP TQT Putri MQ

## 10. Aktivitas





## 11. Laporan Keuangan

YAYASAN  
MADINATUL QUR'AN



## I. Ma'had Rafifah Andalusia MQ Sentul



مدرسة التفسير والتفصيل والدراس الإسلامية

Cijayanti, No. 45, RT 06 RW 02  
Babakan Madang, Kabupaten Bogor.

### 1. Profil

E-Mail : raffifahandalusia21@gmail.com

### 2. Struktur Organisasi

Mudir Ma'had : Ust Turaihan, M.H.I  
Kepala Ma'had : Ust Faikurrahman, Al-Hafizh  
Bidang Tahfizh : Ust Fauzan Fajari  
Bidang Kemahasantrian : Ust Zulfan Ardani  
Kurikulum : Ust Faikurrahman, Al-Hafizh

### 3. Program Unggulan

- **Ziyadah** (Mahasantri Menambah Hafalan Baru)
  1. Bagi mahasantri baru, tilawah minimal 2x khatam
  2. Ziyadah dimulai dari juz 30
  3. Sebelum menghafal mahasantri membaca dengan benar yang akan dihafal
  4. Sebelum menyetorkan kepada muhafidz, mahasantri menyimpan terlebih dahulu kepada temannya
  5. Minimal 3 halaman dalam 1 hari
  6. 5 kesalahan mahasantri disuruh mengulang
  7. Menyelesaikan hapalan 2 juz dalam 1 bulan
- **Murojaah** (Mahasantri Menyetor Ulang Hafalan yang Sudah Dihafal)
  1. Sebelum menghafal mahasantri membaca dengan benar yang akan disetor
  2. Sebelum menyetorkan kepada muhafidz, mahasantri menyimpan terlebih dahulu kepada temannya.
  3. Minimal 5 halaman dalam 1 hari

4. 5 kesalahan mahasantri disuruh mengulang
5. Setorannya berurutan sesuai juznya

- **Persiapan** (Mahasantri Mempersiapkan Hafalan Baru)

1. Seluruh mahasantri persiapan di masjid khusus setelah Maghrib
2. Seluruh mahasantri persiapan di asrama khusus setelah Isya'
3. Sebelum menghafal mahasantri membaca dengan benar yang akan dihafal

**4. Halaqoh Pemutqinan**

- Menyetor ulang hafalan dari juz 1
- Minimal 5 halaman maksimal 10 halaman setiap halaqoh
- Tasmi perpekan 5 juz
- Tasmi Berkelipatan
- Tasmi 30 juz

**5. SOP Wisuda**

**a. Wisuda Tahfizh**

- Mahasantri hatam ziyadah 30 juz dalam durasi tidak lebih dari 2 tahun
- Mengikuti program pengabdian sampai selesai
- Mentasmi'kan 30 juz

**b. Wisuda Kelulusan**

- Mahasantri menyelesaikan masa pendidikan selama 2 tahun
- Mengikuti program pengabdian sampai selesai

**6. SOP Dirosah**

- Mahasantri mengikuti pembelajaran Islamiyah yang di ampu oleh dosen
- Dirosah dimulai jam 9 pagi
- Bertempat di masjid
- Dirosah satu pekan terdiri dari 3 mata pelajaran

## 7. Aktivitas dan Dokumentasi



## 8. Laporan Keuangan

YAYASAN  
MADINATUL QUR'AN



## J. Unit Markaz Dirosah Qur'an



Jl. H. Raisan No.166, RT.4/RW.1  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12630.

### 1. Profil Lembaga

Nama Lembaga : Markaz Dirosah Qur'an  
 Nomor Telp : 0812235249874  
 E-Mail : markazdirosahquran@gmail.com  
 Mulai Berdiri : 27 Agustus 2017

### 2. Visi dan Misi

#### VISI

Terwujudnya masyarakat yang cinta Al-Qur'an.

#### MISI

- Menyelenggarakan program pendidikan Al-Qur'an untuk segala usia.
- Menyediakan tempat-tempat pendidikan Al-Qur'an yang mudah dijangkau oleh masyarakat.
- Menyajikan program pengajaran Al-Qur'an yang mudah dan menyenangkan menghidupkan nuansa Qur'ani di tengah masyarakat.
- Membina masyarakat untuk ikut andil menjadi pengajar Al-Qur'an yang ideal.

### 3. Unit Lokasi Markaz Dirosah Qur'an

01



MDQ Jagakarsa

02



MDQ Al Amin

03



MDQ Rissalatul Fikri

04



MDQ Raudhatul Islah

05



MDQ Jasmine

### 4. Data Pengajar

- Ust Acep Miptahudin S.H.
- Ust Farouq Afif
- Ust Opik Anriawan
- Ust Ihsan Taufiq
- Ust Al-Faruq
- Ust Yusuf Abdurrahman
- Ust Maulana
- Ustadzah Rosdiana
- Ustadzah Aulia Siva
- Ustadzah Dinda Aisyah
- Ustadzah Ipah Latipah
- Ust Riansyah
- Ust Setio Gunawan
- Ustadzah Mathla'i Nur Syamsiyah

## 5. Data Murid

No	Unit	Total Murid
1	MDQ Jagakarsa	122 Orang
2	MDQ Al amin	83 Orang
3	MDQ Risalatul Fikri	16 Orang
4	MDQ Raudhatul Islah	24 Orang
5	MDQ Jasmine	4 Orang
Total		250 Orang

## 6. Data Prestasi Murid

- Muhammad Yahfa Gunawan (Juara 2) MHQ Nutification 2024 SMPIT Nurul Fikri
- Ahmad Alwi Solihin (Juara 3) MHQ Nutification 2024 SMPIT Nurul Fikri

## 7. Data Fasilitas

No	Nama barang/fasilitas	Qty	Kondisi
1	Bangunan hak pakai	1	Baik
2	Ruang kelas	2	Baik
3	Ruang kantor	1	Baik
4	Kamar guru	3	Baik
5	Ruang dapur	1	Baik
6	Gudang	1	Baik
7	Aula	2	Baik
8	Kamar mandi	3	Baik
9	Meja kantor	2	Baik
10	Kursi	3	Baik
11	Printer	1	Baik
12	Meja printer	1	Baik
13	Proyektor	1	Baik
14	Pengeras suara	1	Baik
15	Meja belajar	51	Baik
16	Papan tulis	2	Baik
17	Kipas	6	Baik
18	Halaman parkir	1	Baik
19	Gazebo	1	Baik

## 8. Aktivitas & Kegiatan



## 9. Laporan Keuangan

## K. Bidang Pembinaan Madinatul Qur'an



Jl. Al-Hidayah No.20, RT 05 RW 02  
Kel. Jatimulya, Kec. Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat

### 1. Struktur Administrasi

Ketua	: Wardi, S.Pd.I
Sekretaris	: Gresiana Prasetiyawati, S.Si
Biro Keanggotaan	: Rudi Raharjo, S.Kom Supriyanto, S.Kom
Biro Pelatihan	: Hartono, M.Pd
Biro Kurikulum	: Turaihan, S.Pdm M.H.I

### 2. Visi dan Misi

#### VISI

Menjadi grup dengan anggota yang produktif

#### MISI

- Mewadahi aktivitas anggota dalam mendayagunakan potensinya untuk kemashlahatan ummat dan bangsa
- Melaksanakan program grup dengan sebaik-baiknya

### 3. Data Guru

- Ust. Dr. Sholihien Hadziq, S. H.I., M.P.I.
- Ust. Zainal Muttaqien
- Ust. M. Supariyono
- Turaihan, S.Pd, M.H.I.
- Ust. Muhammad Suwanto, Lc.
- Ust. Syahrul Sah
- Irpan Abdul Maulana, S.Pd

- Aceng Hayatul Mubaraq, S.Pd, M.Ag
- Rudi Raharjo, S.Kom
- Suriyanto, S.Si, Gr, M.M
- Agus Miftah Farid, S.Pd.I
- Gresiana Prasetiyawati, S.Si
- Yani Supriyani, S.Pd.I
- Ust Hendri Caniago
- Ustadzah Nurmala Arba
- Ustadzah Ria Dana
- Ustadzah Leli, S.Pd
- Ustadzah Nasuhatin

#### 4. Data Santri

Data Pembinaan SMP TQT Madinatul Qur'an

- Kelas 7 : 66 Putra dan 19 Putri
- Kelas 8 : 75 Putra dan 23 Putri
- Kelas 9 : 91 Putra dan 9 Putri

Total : 232 Putra dan 51 Putri

Data Pembinaan SMA TQT Madinatul Qur'an

- Kelas 10 : 24 Siswa
- Kelas 11 : 36 Siswa
- Kelas 12 : 26 Siswa

Total : 86 Siswa

#### 5. Data Grup UPA Guru & Karyawan TQT Madinatul Qur'an

MQ1101 : 7 orang	MQ1113 : 12 orang
MQ1102 : 8 orang	MQ1114 : 6 orang
MQ1103 : 5 orang	MQ1201 : 7 orang
MQ1104 : 10 orang	MQ1202 : 8 Orang
MQ1105 : 8 orang	MQ1203 : 6 orang
MQ1106 : 6 orang	MQ1204 : 7 orang
MQ1107 : 5 orang	MQ1205 : 5 orang

MQ1108 : 6 orang

MQ1109 : 9 orang

MQ1110 : 6 orang

MQ1111 : 12 orang

MQ1112 : 9 orang

MQ1206 : 12 orang

MQ1207 : 12 orang

MQ1208 : 12 orang

MQ1209 : 4 orang

## 6. Aktivitas & Kegiatan



## L. Bidang HUMAS Madinatul Qur'an Depok



Jl. Al-Hidayah No.20, RT 05 RW 02  
Kel. Jatimulya, Kec. Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat

### 1. Profil Lembaga

Nama Lembaga : HUMAS Pesantren Madinatul Qur'an Depok  
Nomor Telepon : 0812 9729 0606  
E-Mail : [humas@madinatulqurandepok.com](mailto:humas@madinatulqurandepok.com)  
Mulai Berdiri : 29 July 2023

### 2. Visi dan Misi

#### a. Visi

Humas sebagai pusat informasi yang transparan dan terpercaya, dan sarana komunikasi yang efektif untuk mempromosikan citra positif pesantren Madinatul Qur'an (MQ) serta membangun hubungan yang kuat dengan stakeholder internal dan eksternal.

#### b. Misi

- Membangun dan memelihara jejaring komunikasi internal yang efektif antara berbagai unit dan divisi dalam pesantren Madinatul Qur'an (MQ) Kota Depok.
- Membangun kemitraan strategis dengan media massa, lembaga pemerintah, organisasi non- pemerintah, dan institusi pendidikan untuk memperluas jaringan dan menciptakan kolaborasi.
- Mengembangkan strategi komunikasi efektif untuk mempromosikan citra positif MQ di media massa, platform digital, dan komunitas online.
- Menyediakan informasi yang akurat, jelas, dan tepat waktu tentang kegiatan, prestasi, program, dan kebijakan MQ kepada *stakeholder* internal dan eksternal, serta memelihara hubungan yang saling

menguntungkan antara MQ dengan santri, wali santri, staf pengajar, staf administrasi, alumni, dan komunitas lokal.

- Memonitor dan mengevaluasi efektivitas strategi komunikasi yang dilakukan, serta melakukan perbaikan berkelanjutan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

### 3. Struktur Organisasi

Direktur Humas	: Ust. Dhorifi Zumar, S.Ag
Sekben Humas	: Ust. Badrus Sholeh
Anggota	: Ust. Fikri Alfarrosi

### 4. Deskripsi Pekerjaan

#### a. Direktur Humas

1. Bertanggungjawab atas semua urusan kehumasan dan PSB Pesantren MQ.
2. Bertanggungjawab atas strategi komunikasi yang efektif untuk meningkatkan *brand image* dan *top of mind awareness* (TOM) Pesantren MQ kepada khalayak umum dan *stakeholder* (pemangku kepentingan).
3. Bertanggungjawab untuk menjalin kerjasama yang efektif dengan lembaga pendidikan, mitra industri, perguruan tinggi, pemerintah, lembaga non-pemerintah dan pihak lainnya.
4. Bertanggungjawab untuk menjalin hubungan yang baik dengan media massa (cetak, elektronik, online), termasuk menjawab pertanyaan media, menyusun siaran pers, dan mengkoordinasikan konferensi pers jika diperlukan.
5. Bertanggungjawab atas urusan pengelolaan dan updating konten Situs Web atau Website MQ dan Akun Medsos MQ.
6. Menjadi juru bicara utama MQ dalam situasi darurat atau krisis (*force majeure*), dan menyusun strategi komunikasi yang tepat untuk mengatasi masalah yang mungkin muncul.
7. Melakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev) atas efektivitas program Bagian Humas MQ yang telah dilakukan untuk memastikan tujuan dan sasaran tercapai.
8. Membangun komunikasi dan kolaborasi/sinergitas dengan lembaga dan Unit-unit lain di lingkungan Pesantren MQ.

9. Melakukan Riset dan Analisis Data terkait tren dan perkembangan di bidang pendidikan dan kepesantrenan, serta opini masyarakat terhadap Pesantren MQ.

**b. Sekben Humas**

1. Kepala Kantor Humas MQ.
2. Mengelola Keuangan Humas (Pengajuan dan Pelaporan).
3. PIC Penerimaan Santri Baru (PSB).
4. PIC dokumentasi momen (acara/kegiatan) penting di MQ, baik melalui photo maupun video.
5. PIC urusan desain produk-produk publikasi Humas, seperti flyer, brosur, pamflet, spanduk, baliho/*billboard*, *banner*, *newsletter*, buletin, dsb.
6. PIC *Content Creator* Medsos MQ (IG, YouTube, Tiktok, FB).
7. PIC pemasangan media luar promosi MQ (banner, spanduk, baliho, *billboard*).

**c. Anggota Humas**

1. Membantu Sekben mengelola urusan Kesekretariatan dan Administrasi Humas MQ.
2. PIC Penyambutan dan Pelayanan Tamu/Pengunjung MQ, baik dari walisantri, calon walisantri maupun stakeholder lainnya.
3. PIC Urusan Inventaris Humas MQ.
4. PIC *Call Centre* MQ, baik yang melalui telepon, *email*, *chatting*, medsos.
5. PIC acara-acara MQ seperti seminar, konferensi, pertemuan orang tua, dan kegiatan promosi lainnya.
6. PIC pembuatan deskripsi atau reportase setiap momen (acara/kegiatan) penting di MQ.

## 5. Program-Program



### a. Divisi Publikasi & Dokumentasi

1. Menerbitkan media publikasi seperti buletin/*newsletter*, brosur, dan pamflet yang menginformasikan profil, kegiatan, prestasi, dan keunggulan pesantren MQ.
2. Memproduksi konten digital untuk keperluan *website*, *blog*, dan media sosial (FB, IG, YouTube, Tiktok) yang dimiliki MQ.
3. Mengambil foto dan merekam video kegiatan MQ, seperti acara kepesantrenan, kegiatan belajar-mengajar, dan kegiatan ekstrakurikuler, serta mengeditnya untuk keperluan publikasi dan dokumentasi.
4. Meningkatkan skill staf Humas dan santri dalam hal penulisan media Publikasi dengan menyelenggarakan pelatihan atau *workshop* jurnalistik tingkat dasar.
5. Menggelar *training* atau *workshop* pembuatan content YouTube/IG/Tiktok (*content creator*) untuk staf Humas dan para santri MQ.

### b. Divisi Pusat Informasi

1. Menyambut tamu/pengunjung dengan ramah dan memberikan bantuan sesuai kebutuhan mereka, serta memberikan petunjuk atau arahan kepada mereka mengenai lokasi parkir dan atau fasilitas pesantren MQ.
2. Mengarahkan tamu/pengunjung ke unit atau staf yang tepat sesuai dengan kebutuhan mereka, serta mengelola reservasi, penjadwalan, atau pendaftaran untuk kunjungan para tamu MQ.
3. Menerima, mencatat, dan memberikan tanggapan yang memadai atas keluhan atau masukan dari tamu/pengunjung MQ dengan cepat dan

profesional, serta menyampaikan keluhan atau masukan tersebut kepada unit atau staf yang berwenang untuk ditindaklanjuti.

4. Menjawab panggilan telepon dan memberikan informasi atau mengarahkan panggilan ke staf atau unit yang relevan, serta menangani pertanyaan umum atau keluhan dari pengunjung melalui telepon dengan sopan/ramah dan efektif.
5. Mencatat dan menyampaikan pesan penting yang disampaikan lewat telepon/*chatting/email* kepada penerima yang dituju serta memastikan keamanan dan kerahasiaan informasi yang diberikan.
6. Menyusun panduan komunikasi yang efektif dan dipahami oleh semua anggota tim dalam bentuk pamflet, flayer/poster, atau buku saku.
7. Mengikutsertakan karyawan Divisi Pusat Informasi (*Operator/ Customer Service*) dalam pelatihan dan *workshop* untuk meningkatkan keterampilan komunikasi, pelayanan tamu, *end user/customer*, dan pengetahuan produk atau layanan, serta mengenai etika kerja, manajemen waktu, dan manajemen konflik untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi kerja.

### c. Divisi Pengembangan Jaringan & Marketing

1. Mengadakan pertemuan atau kunjungan/silaturahmi ke mitra potensial, antara lain sekolah, pesantren, pemerintah, tokoh masyarakat, ormas/LSM, dan lainnya untuk menjajaki peluang kerjasama yang saling menguntungkan.
2. Membuat rencana pemasaran (*marketing plan*) secara terperinci/komprehensif yang mencakup strategi digital, media sosial, iklan, promosi, dan kegiatan pemasaran lainnya, serta menentukan anggaran pemasaran yang sesuai untuk setiap kegiatan dalam rencana.
3. Menggelar kegiatan promosi, seperti acara pameran pendidikan, presentasi, atau kegiatan sosial, untuk memperluas jangkauan pemasaran/marketing, serta membuat laporan berkala tentang keberhasilan pemasaran dan pengembangan jaringan.
4. Mengelola konten dan materi marketing yang sesuai dengan brand dan identitas MQ, bekerjasama dengan Divisi Publikasi dan Dokumentasi.
5. Menghadiri pameran pendidikan, konferensi, atau acara industri pendidikan untuk memperluas jaringan dan mencari peluang kemitraan baru.

#### d. Divisi Riset & Pengembangan

1. Membuat kerangka kerja (*frame work*) penelitian dan pengembangan yang memadai untuk memenuhi tujuan dan kebutuhan pesantren MQ, dengan mengumpulkan data yang relevan melalui survei, wawancara/interview, FGD (*Focus Group Discussion*), observasi, atau sumber data lainnya.
2. Menyusun metodologi, menentukan jumlah sampling/responden, membuat questionnaire dan melakukan *briefing* kepada para *interviewer* atau tenaga riset yang akan melakukan riset lapangan (*field research*) atau riset kuantitatif.
3. Melakukan survei kepuasan pelanggan (*customer satisfaction*) untuk mengumpulkan masukan dan umpan balik terkait layanan yang diberikan pesantren MQ, serta mengimplementasikan perubahan berdasarkan temuan evaluasi dan umpan balik pelanggan. Melakukan survei TOM (*Top of Mind Awareness*) untuk mengetahui posisi/peringkat pesantren MQ atau tingkat pengenalan/*awareness* masyarakat terhadap pesantren MQ dengan pesantren lain di Kota Depok.
4. Mengkomunikasikan hasil riset dan pengembangan (R&D) kepada pemangku kepentingan (*stakeholder*), seperti yayasan, guru/ustadz, santri, dan pihak terkait lainnya, serta mendorong penerapan temuan riset dalam kebijakan dan praktik pesantren MQ.
5. Menyelenggarakan pelatihan dan lokakarya untuk meningkatkan keterampilan riset staf akademik maupun santri MQ, serta mendorong partisipasi aktif staf akademik maupun santri dalam kegiatan riset dan publikasi ilmiah.

#### e. Divisi Penerimaan Santri Baru

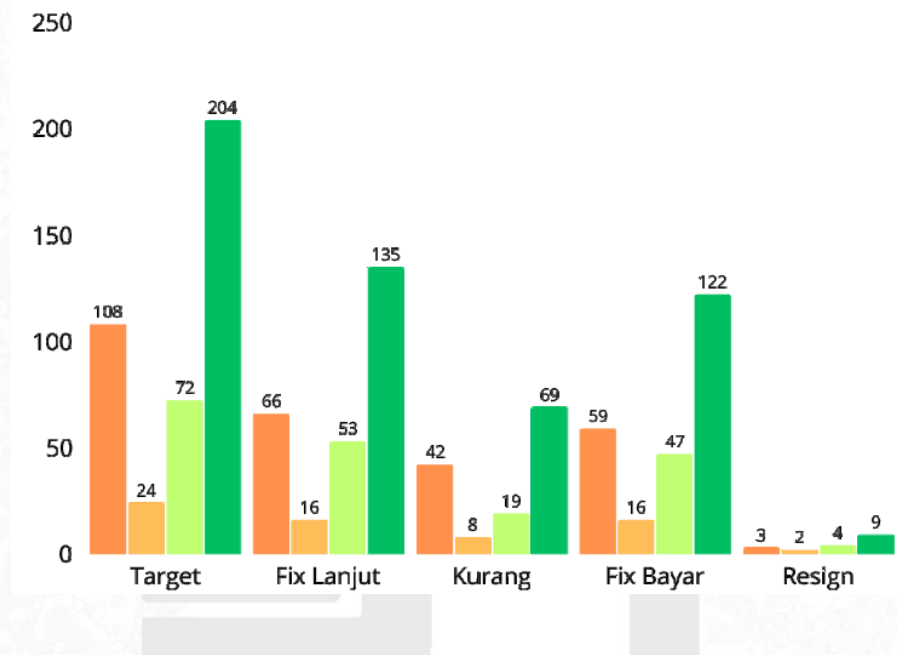
1. Mengembangkan strategi marketing dan promosi PSB yang efektif untuk meningkatkan awareness pesantren MQ dan menarik minat calon santri baru.
2. Membuat materi marketing dan promosi yang menarik dan informatif, seperti brosur, pamflet, video promosi, dan slide presentasi.
3. Mengoptimalkan penggunaan media sosial (FB, IG, YouTube, Tiktok), website, dan saluran komunikasi lainnya untuk memasarkan program PSB.

4. Merancang dan memproduksi media promosi PSB dalam bentuk spanduk, baliho/*billboard*, maupun banner dan memasangnya di lokasi-lokasi strategis.
5. Memasang iklan digital PSB di FB/IG Ads dan TikTok Ads.

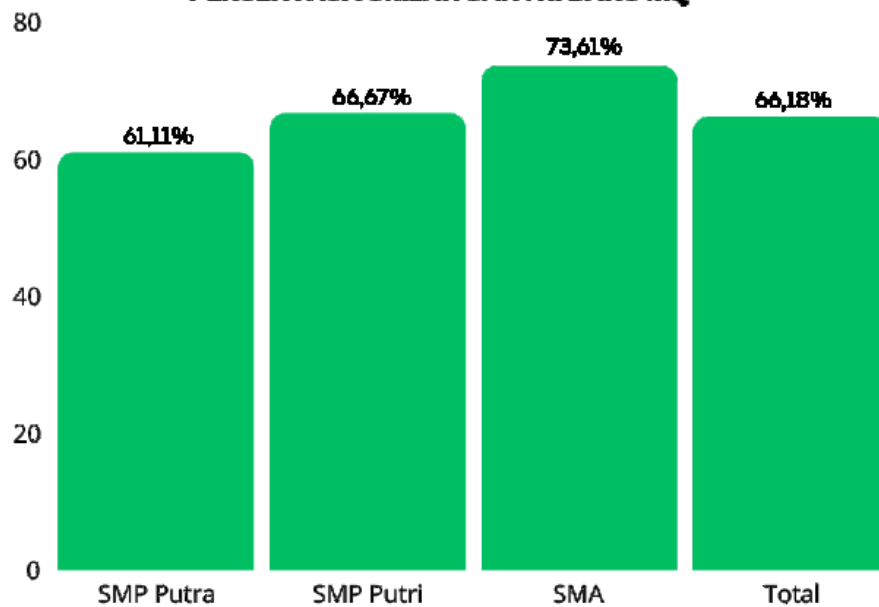
## 6. Laporan Kinerja

### a. Jumlah Perolehan Santri Baru Tahun Ajaran 2025-2026

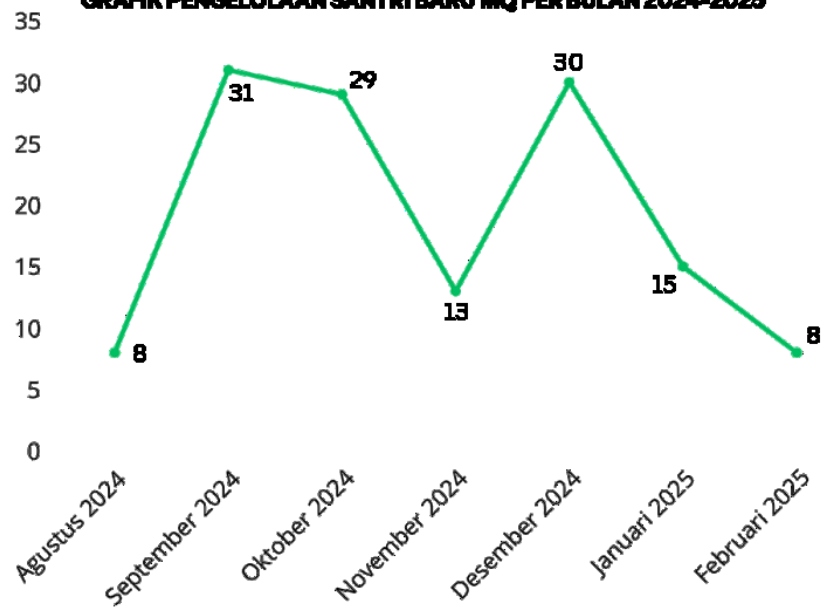
#### LAPORAN PENERIMAAN SANTRI BARU



#### PERSENTASI JUMLAH SANTRI BARU MQ

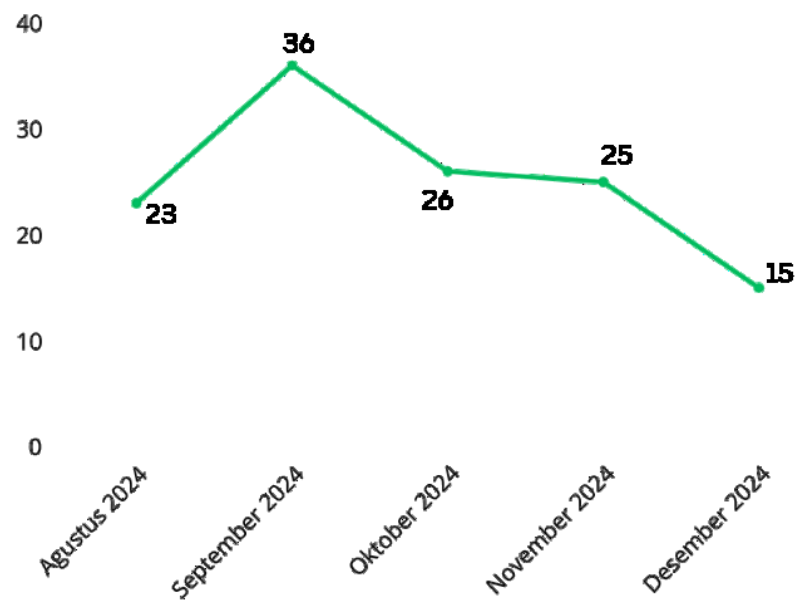


**GRAFIK PENGELOLAAN SANTRI BARU MQ PER BULAN 2024-2025**



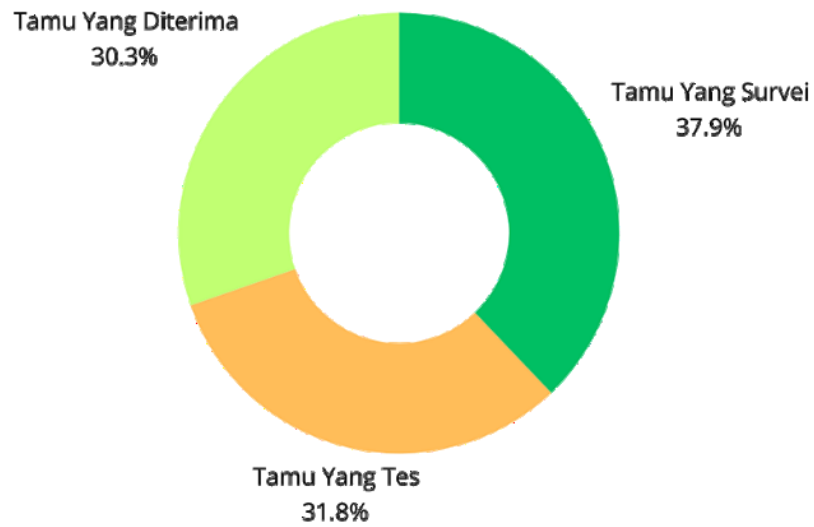
**b. Jumlah Tamu/Casantri yang Survei, 20 Agustus-19 Desember 2024**

**JUMLAH TAMU YANG SURVEI, AGUSTUS-DESEMBER 2024**



c. Perbandingan Tamu yang Survei, Ikut Tes, dan Diterima, 20 Aug-19 Dec 2024

**JUMLAH TAMU YANG SURVEI, IKUT TEST, DAN DITERIMA  
PERIODE 20 AGUSTUS -19 DESEMBER 2024**



d. Laporan Kinerja Website MQ ([www.madinatulqurandepok.com](http://www.madinatulqurandepok.com)) Selama Tahun 2024



### RINGKASAN KINERJA WEBSITE MQ SELAMA TAHUN 2024:

Month	Number of visits	Pages	Hits	Bandwidth
Jan 2024	2,905	123,451	537,487	31.89 GB
Feb 2024	2,646	101,680	470,258	27.23 GB
Mar 2024	2,802	79,767	363,297	22.22 GB
Apr 2024	1,701	58,153	251,363	16.58 GB
May 2024	2,665	74,282	398,292	26.21 GB
Jun 2024	3,025	70,831	413,546	27.70 GB
Jul 2024	3,916	122,111	528,494	44.57 GB
Aug 2024	4,789	121,757	560,338	35.48 GB
Sep 2024	4,831	106,087	523,597	35.10 GB
Oct 2024	4,508	109,942	553,732	40.44 GB
Nov 2024	4,583	112,002	553,285	102.60 GB
Dec 2024	5,049	106,635	514,840	66.48 GB
<b>Total</b>	<b>43,420</b>	<b>1,186,698</b>	<b>5,668,529</b>	<b>476.48 GB</b>

### 7. Dokumentasi Kegiatan



## 8. Laporan Keuangan

YAYASAN  
MADINATUL QUR'AN



PESENTREN YAHEZH AL-QUR'AN TERPADU  
MADINATUL QUR'AN

YAYASAN  
MADINATUL QUR'AN

# LAPORAN KEUANGAN YAYASAN



**LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF**  
**YAYASAN MADINATUL QUR'AN DEPOK**  
**Untuk tahun berakhir Desember 2023 dan 2024**

YAYASAN  
MADINATUL QUR'AN



## KATA PENUTUP

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran dalam seluruh kegiatan Yayasan Madinatul Qur'an Depok sepanjang tahun ajaran 2024-2025 ini. Laporan tahunan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kami kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan berkontribusi dalam menjalankan berbagai program dan kegiatan yayasan.

Tahun 2024-2025 adalah momentum bagi kami untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan, memperluas jangkauan manfaat, serta berinovasi dalam menjalankan program sosial, pendidikan, dan dakwah. Kami menyadari bahwa masih banyak tantangan yang harus dihadapi, namun dengan semangat kebersamaan dan keikhlasan dalam berjuang, kami yakin Yayasan MQ Depok dapat terus tumbuh dan memberikan dampak positif yang lebih besar.

Kami berharap laporan ini dapat menjadi bahan refleksi sekaligus motivasi bagi kita semua untuk terus berkontribusi dalam kebaikan, sehingga lembaga kita mencapai mencapai suatu fase yang menjadi cita-cita kita bersama ke depan.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para donatur, mitra, tenaga pendidik, santri, serta seluruh pihak yang telah berperan dalam mewujudkan visi dan misi yayasan. Dukungan dan kepercayaan yang diberikan menjadi motivasi bagi kami untuk terus berbenah dan meningkatkan kualitas pendidikan serta layanan keumatan yang lebih baik di masa mendatang.

Semoga Allah SWT senantiasa meridhai setiap langkah kita dalam menebarkan kebaikan dan ilmu yang bermanfaat. Kami berharap Yayasan Madinatul Qur'an Depok dapat terus berkembang dan memberikan manfaat yang lebih luas bagi umat. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan guna perbaikan di masa yang akan datang

Depok, 20 Maret 2025/20 Ramadhan 1446 H



Dewan Pengurus Yayasan Madinatul Qur'an Depok